



MD-4226, rn. Ștefan Vodă,  
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.

MD-4226, рн. ШтефанВодэ  
с. Оланешты, ул. АлександрчелБун, 62

**DECIZIA № 9/1**  
**din 18 decembrie 2023**

Cu privire la modul de executare  
a deciziilor Consiliului local

În scopul eficientizării procesului de executare a actelor normative;  
în conformitate cu Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului local  
Olănești, aprobat prin decizia Consiliului local Olănești nr. 10/1 din 04 noiembrie 2011;

În baza art. 14 (2) lit. z), art. 20 (1), (3), (5) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie  
2006 privind administrația publică locală, Consiliul local Olănești

**DECIDE:**

1. Se ia act de informația d-nei Eugenia Zveaghințev, secretarul consiliului local, cu privire la modul de executare a deciziilor Consiliului local.
2. Se exclud de la control, ca fiind executate integral următoarele decizii:  
Deciziile nr. 4/6 din 22.06.2023, 4/5 din 22.06.2023, nr.4/4 din 22.0.2022; 5/3 din 27.07.2023, nr. 4/7 din 22.06.2023 ;
3. Se menține la control, iar responsabilii desemnați vor asigura executarea integrală și în termen a deciziilor: Decizia nr. 9/5 din 30.09.2011, nr. 2/13 din 10.03.2021, nr. 2/14 din 10.03.2021, nr. 3/6 din 03.06.2021, nr. 4/2 din 02.08.2021, nr. 6/7 din 20.09.2021, nr. 6/8 din 20.09.2021.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dnei Eugenia Zveaghințev, secretarul Consiliului local Olănești.
5. Prezenta decizie se comunică:
  - Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat;
  - Persoanelor responsabile;
  - Prin afișare

**Președintele ședinței**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**Secretarul consiliului**

**Eugenia Zveaghințev**

**Anexa nr. 1**  
**La decizia nr.9/1 din 18.12.2023**

**Informație privind executarea deciziilor consiliului local luate la control:**

3. Decizia 4/6 din 22.06.2023 cu privire la aprobarea Planului de activitate a consiliului pentru semestrul II 2023.
4. Decizia 4/5 din 22.06.2023 cu privire la repartizarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă
5. Decizia nr.4/4 din 22.0.2022; 5/3 din 27.07.2023; cu privire la alocarea mijloacelor financiare;
6. Decizia nr. 4/7 din 22.06.2023 cu privire laprimirea/predarea vehiculului G.C. Olan- Service;

**Informație privind executarea parțială a deciziilor consiliului local rămase la control:**

1. Decizia nr. 9/5 din 30.09.2011 Cu privire la prelungirea lucrărilor etapa a II „Reconstrucția apeductului și canalizării microraiionului de locuințe cu mai multe nivele din localitate”
2. Decizia nr. 2/13 din 10.03.2021 cu privire la examinarea cererii cet. Ciorba Sergiu.
3. Decizia nr. 2/14 din 10.03.2021 cu privire la examinarea cererii cet. Diocher Tatiana.
4. Decizia nr. 3/6 din 03.06.2021 cu privire la aprobarea planului strategic.
5. Decizia nr. 4/2 din 02.08.2021 cu privire la anunțarea petrecerii licitației publice pentru dreptul de arendă a terenului (lacul).
6. Decizia nr. 6/7 din 20.09.2021 cu privire la înregistrarea primară masivă.
7. Decizia nr. 6/8 din 20.09.2021 cu priivre la delimitarea terenurilor proprietate publică a s. Olănești și aprobarea planurilor de contur, proceselor-verbale și planurilor geometrice.

**Secretara Consiliului**

**Eugenia Zveaghințev**



MD-4226, rn. Ștefan Vodă,  
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.

MD-4226, рн. ШтефанВодэ  
с. Оланешты, ул. АлександрчелБун, 62

**DECIZIA № 9/2**  
**din 18 decembrie 2023**

**Cu privire la aprobarea bugetului local**  
**Olănești pentru anul 2024 în prima lectură**

În conformitate cu prevederile art. 24 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014 și art.19, 20,21,22 al Legii Republicii Moldova nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale cu ulterioarele modificări;art-lor 12,21,28,29, 32,55,67 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018,avînd în vedere avizul comisiilor de specialitate și luînd în considerație raportul contabilului șef ,

în temeiul art.14 (2) lit. a), n), art.19 (3), art.20(1), (3), (5), art.81 al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006,consiliul local Olănești

**DECIDE:**

1. Se aprobă bugetul satului Olănești pentru anul **2024** în prima lectură: la partea de venituri în sumă de **15385.8 mii lei** și la cheltuieli în sumă de **15385.8 mii lei** conform Anexa nr.1 „Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului satului Olănești pe anul 2024”

2. Decizia se aduce la cunoștință :

- primarului satului Olănești;
- locuitorilor comunei prin afișare pe panou;
- se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**Președintele ședinței**  
**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**Secretarul consiliului**

**Eugenia Zveaghințev**

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului local UAT Olănești**

<b>Denumirea</b>	<b>Cod Eco</b>	<b>Suma, mii lei</b>
<b>1.VENITURI, total</b>	<b>1</b>	15385.8
<b>inclusiv transferuri de la bugetul de stat</b>		10101.00
<b>II.CHELTUIELI, total</b>	<b>2+3</b>	15385.8
<b>inclusiv transferuri către bugetele UAT de nivelul întâi</b>		10101.00
<b>III.SOLD BUGETAR</b>	<b>1-(2+3)</b>	
<b>IV.SURSELE DE FINANȚARE, total</b>	<b>4+5+9</b>	
<b>inclusiv conform clasificăției economice (k3)</b>		
<b>Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale</b>	<b>561</b>	
<b>Sold mijloace bănești la începutul perioadei</b>	<b>910</b>	
<b>Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei</b>	<b>930</b>	

**Contabil-șef**

**Oxana Carauș**

**Secretarul Consiliului local**

**Eugenia Zveaghințev**



MD-4226, rn. Ștefan Vodă,  
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru

MD-4226, рн. Штефан Водэ  
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 9/3**  
**din 18 decembrie 2023**

Cu privire la examinarea cererilor

Examinînd cererile depuse de către cet.Mațarin Marina, Barbei Valerii, Spinenco Liuba, Șciurova Victoria, Burlacu Victor, privind acordarea ajutorului material în legătură cu starea materială grea și tratament costisitor, calamități naturale s.a.,

conform art.4 (1) lit. m), (3) din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435-XVI din 28.12.2006,

în conformitate cu prevederile Regulamentului privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă a bugetului local Olănești și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia nr. 2/7 din 25 aprilie 2013,

în temeiul art. 14 (2) lit. y), art. 20 (1), (3), (5) din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești

**DECIDE:**

1. **Se acceptă** cererile următorilor cetățeni: \_\_\_\_\_
  2. Se respinge cererea cet. \_\_\_\_\_ deoarece nu corespund prevederilor Regulamentului privind repartizarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă aprobat prin decizia nr. 2/7 din 25 aprilie 2013.
  3. Secetarul consiliului sătesc, dna Eugenia Zveaghințev, va asigura înștiințarea cetățenilor despre Decizia adoptată.
  4. Prezenta Decizie poate fi contestată în instanța de contencios administrativ în termen de 30 de zile de la comunicare la Judecătoria Căușeni (sediul central), str. Ștefan cel Mare, 86.
  5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului, Iurie Ostafii.
6. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință :
- Persoanelor vizate;
  - se aduce la cunoștință publică prin afișare;
  - se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**Președintele ședinței**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**Secretarul consiliului**

**Eugenia Zveaghințev**



MD-4226, rn. Ștefan Vodă,  
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru

MD-4226, рн. Штефан Водэ  
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 9/4  
din 18 decembrie 2023**

Cu privire la alocarea mijloacelor  
financiare din fondul de rezervă.

Conform art.4 (1) lit. m), (3) din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435-XVI din 28.12.2006,

în conformitate cu prevederile art. 4, 8, .9, 19, 32 lit. g) din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și Regulamentului privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă a bugetului local Olănești și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia nr. 2/7 din 25 aprilie 2013,

în temeiul art. 14 (2), lit. n), y), art. 20 (1), (3), (5) din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești

**DECIDE:**

1. Se alocă mijloace financiare din fondul de rezervă a primăriei satului Olănești în anul curent, în sumă totală de \_\_\_\_\_ **mii lei**, ajutor material unic, următoarelor persoane: \_\_\_\_\_ în legătură cu situația materială dificilă, tratament costisitor îndelungat și în urma intervențiilor chirurgicale costisitoare.

2. Se acordă ajutor material unic în legătură cu \_\_\_\_\_ din fondul de rezervă.

3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului, Iurie Ostafii.

4. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință :

- Persoanelor vizate;
- Contabilității;
- se aduce la cunoștință publică prin afișare;
- se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**Președintele ședinței**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**Secretarul consiliului**

**Eugenia Zveaghințev**



MD-4226, rn. Ștefan Vodă,  
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru

MD-4226, рн. Штефан Водэ  
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 9/5  
din 18 decembrie 2023**

**Cu privire la calculul impozitului funciar  
pentru folosirea pășunelor și fânețelor.**

Avînd în vedere avizul comisiilor de de specialitate și cele expuse de raportor, conform Legii de punere în aplicare a Titlului VI din Codul Fiscal nr. 1056-XIV din 16 iunie 2000 cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr.667 din 23 iulie 2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la pășunat și cosit; în temeiul cu art.14 (2) lit. a), art.20(1),(3),(5) în temeiul art.14 (2) lit. a), art.20 (1), (3), (5) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, consiliul local Olănești

**DECIDE:**

- 1.** Pentru anul fiscal **2024** pe teritoriul s. Olănești se stabilește calculul impozitului funciar pentru folosirea pășunelor și fânețelor după cum urmează:
  - a)** Se transmit în folosință deținătorilor de animale terenurile de uz comun pășini cu suprafața totală de 137.24 ha, cu indicii cadastrali de 44 grad-hectar.
  - b)** Se scutesc de impozitul funciar terenurile de uz comun pășuni cu suprafața de 0 ha.
  - c)** Se aprobă calculul impozitului funciar pentru folosirea pășunelor cu suma totală de **4529lei** ( suprafața 137.24 ha x 44 ba x 0,75 lei).
- 2.** Prezenta Decizie se comunică :
  - Primarului satului ;
  - Direcției de deservire fiscala Ștefan Vodă;
  - locuitorilor satului Olănești prin afișare pe panou.
  - se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**Președintele ședinței  
CONTRASEMNEAZĂ:  
Secretarul consiliului**

**Eugenia Zveaghințev**



CONSILIUL LOCAL  
OLĂNEȘTI

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
ОЛЭНЭШТЬ

MD-4226, rn. Ștefan Vodă,  
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

MD-4226, рн. Штефан Водэ  
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

DECIZIA № 9/6  
din decembrie 2023

proiect

**Cu privire la aprobarea bugetului  
local Olănești pentru anul 2024**

Examinînd proiectul bugetului satului Olănești în a doua lectură, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor de specialitate .

în conformitate cu prevederile art-lor.24,35,48,50,51,52,55,56 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014; art-lor 4(1),(2),8,19,20,21,22 al Legii Republicii Moldova nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale cu ulterioarele modificări; art. 12,21,28,29, 32,55,67 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018: în temeiul art.14 (2)lit a), lit.l), lit.n), lit.q), art.19 (3) și art.20(1), (3), (5) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006

**DECIDE:**

**1. Se aprobă** Bugetul local pe anul 2024 la venituri în sumă de **15385.8 mii lei** și la cheltuieli în sumă de **15385.8 mii lei**.

- 1.1 sinteza indicatorilor principali ai bugetului local:venituri, cheltuieli,inclusiv cheltuielile de personal,soldul bugetului și sursele de finanțare,conform anexei nr. 1
  - 1.2 sinteza veniturilor bugetului local, conform anexei nr. 2;
  - 1.3 resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe, anexa nr. 3;
  - 1.4 tipurile și cotele impozitelor și taxelor locale ce vor fi încasate în bugetul local Olănești, conform anexei nr. 4 ,nr.5;
  - 1.5 nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 6;
  - 1.6 sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul local, conform anexei nr. 7;
  - 1.7 efectivul-limită de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul local și finanțarea lucrărilor publice. conform anexei nr. 8
  - 1.8 quantumul fondului de rezervă a bugetului local, în sumă de **153.00 mii lei**.
2. Se stabilește plata consilierilor pentru participarea la fiecare ședință,în mărime de **250 lei**,conform tabelii de frecvență.
  3. Se fixează plata pentru arenda terenurilor cu destinație agricolă în mărime de **3%** din prețul normativ al acestora.
  4. Prezenta decizie intră în vigoare la **1 ianuarie 2024**.

Președintele ședinței  
CONTRASEMNEAZĂ:  
Secretarul consiliului

**Eugenia Zveaghintev**

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului local UAT Olănești**

<b>Denumirea</b>	<b>Cod Eco</b>	<b>Suma, mii lei</b>
<b>1.VENITURI, total</b>	<b>1</b>	15385.8
<b>inclusiv transferuri de la bugetul de stat</b>		10101.00
<b>II.CHELTUIELI, total</b>	<b>2+3</b>	15385.8
<b>inclusiv transferuri către bugetele UAT de nivelul întâi</b>		10101.00
<b>III.SOLD BUGETAR</b>	<b>1- (2+3)</b>	
<b>IV.SURSELE DE FINANȚARE, total</b>	<b>4+5+9</b>	
inclusiv conform clasificăției economice (k3)		
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	561	
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910	
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	

**Contabil-șef**

**Oxana Carauș**

**Secretarul Consiliului local**

**Eugenia Zveaghințev**

## Sinteza veniturilor bugetului local UAT Olănești pe anul 2024

<b>Denumirea</b>	<b>Cod Eco (k4)</b>	<b>Suma, mii lei</b>
<b>1.Venituri total: inclusiv</b>		15385.8
<b>Impozit pe venitul persoanelor fizice</b>	<b>1111</b>	<b>3715</b>
<b>Impozitul funciar</b>	<b>1131</b>	<b>398.6</b>
<b>Impozitul pe bunurile imobiliare</b>	<b>1132</b>	<b>129.7</b>
<b>Impozite pe proprietate cu caracter ocazional</b>	<b>1133</b>	<b>1,0</b>
<b>Taxa pentru resurse naturale</b>	<b>1146</b>	<b>50.0</b>
<b>Taxe pentru servicii specifice</b>	<b>1144</b>	<b>410.0</b>
<b>Taxe și plăți pentru utilizarea mărfurilor și pentru practicarea unor genuri de activitate</b>	<b>1145</b>	<b>5,00</b>
<b>Alte taxe pentru mărfuri și servicii</b>	<b>1146</b>	<b>-</b>
<b>Dividende primite</b>	<b>1412</b>	<b>-</b>
<b>Renta</b>	<b>1415</b>	<b>259.7</b>
<b>Taxe și plăți administrative</b>	<b>1422</b>	<b>2,0</b>
<b>Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare</b>	<b>1423</b>	<b>313.8</b>
<b>Amenzi și sancțiuni contravenționale</b>	<b>1431</b>	<b>-</b>
<b>Alte venituri</b>	<b>1451</b>	<b>-</b>
<b>Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I</b>	<b>1912</b>	<b>10101.00</b>

Contabil-șef

Oxana Carauș

Secretarul Consiliului local

Eugenia Zveaghințev

**Resursele și cheltuielile bugetului local UAT Olănești conform  
 clasificăției funcționale și pe program**

<b>Denumirea</b>	<b>Cod Eco</b>	<b>Suma, mii lei</b>
<b>Cheltuieli recurente, în total</b>		15385.8
Inclusiv cheltuieli de personal		57068.1
<b>Investiții capitale, în total</b>		
<b>Servicii de stat cu destinație generală</b>	<b>01</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>4071.7</b>
Resurse generale	1	4041.7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	30.0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>4071.7</b>
Exercitarea guvernării	0301	3918.7
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	153.0
<b>Servicii în domeniul economiei</b>	<b>02/03/04</b>	<b>1356.3</b>
<b>Resurse, total</b>		1356.3
Resurse generale	<b>1</b>	1356.3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	<b>2</b>	
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>1356.3</b>
Administrarea patrimoniului de stat	<b>5009</b>	
	3104	6,0
Dezvoltarea drumurilor	6402	1350.3
<b>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</b>	<b>06</b>	<b>1386.9</b>

<b>Resurse, total</b>		<b>1386.9</b>
Resurse generale	1	<b>1386.9</b>
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	-
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>1386.9</b>
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	7502	1080.00
Iluminarea stradală	7505	306.9
<b>Cultură,sport,tineret,culte și odihnă</b>	<b>08</b>	<b>1263.4</b>
<b>Resurse, total</b>		1263.4
Resurse generale	1	1263.4
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	-
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>1263.4</b>
Dezvoltarea culturii	8502	970.4
Sport	8602	293.0
Tineret	8603	
<b>Învățământ</b>	<b>09</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>7307.5</b>
Resurse generale	1	7023.7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	283.8
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>7307.5</b>
Educație timpurie	802	<b>7307.5</b>
<b>Protecția socială</b>	<b>10</b>	
<b>Resurse, total</b>		
Resurse generale	1	

Resurse colectate de autorițăți/instituții bugetare	2	
<b>Cheltuieli, total</b>		
Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale	9010	
Protecție socială în cazuri excepționale	9012	

**Contabil-șef**

**Oxana Carauș**

**Secretarul Consiliului local**

**Eugenia Zveaghințev**

În scopul asigurării părții de venituri la bugetul local, în conformitate cu Titlul VII „Taxele locale” din Codul fiscal, Legea privind finanțele publice nr.397-XV din 16.10.2003, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legea nr. 235-XVI din 20.06.2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, Legea privind reglementarea prin autorizarea activității de întreprinzător nr. 160 din 22.07.2011, Legea cu privire la publicitate nr. 1227-XIII din 27.06.97, Legea cu privire la comerțul interior nr.231 din 23.09.2010, Hotărîrea Guvernului cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul nr. 931 din 08.12.2011, Hotărîrea Guvernului nr. 1209 din 08.11.2007 cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică, Hotărîrea Guvernului nr. 643 din 27.05.2003 cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificarea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei, Hotărîrea Guvernului cu privire la parcările auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova nr. 672 din 19.06.98, Hotărîrea Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje nr. 854 din 28.07.2006;

În temeiul art. 14 alin (2), lit. „d” din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești **DECIDE:**

**1. Se pun în aplicare, începînd cu 01.01.2024, pe teritoriul satului Olănești următoarele taxe locale:**

- a) taxa pentru amenajarea teritoriului;
- b) taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii;
- c) taxa de piață;
- d) taxa pentru dispozitivele publicitare.
- e) taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritorii municipale, orașelor și satelor (comunelor);

**Se stabilesc cotele taxelor locale:**

**a) taxa pentru amenajarea teritoriului**

**160 lei anual** pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii individuale, al gospodăriei țărănești (de fermier), deasemenea membrii acesteia și/sau pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției.

**Baza impozabilă:** Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și, suplimentar:

- în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești (de fermier) – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodăriilor țărănești (de fermier);
- în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției;

**b) Taxă pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii; \*\***

**Baza impozabilă:** Suprafața ocupată de unitățile de comerț și/sau de prestări servicii, care corespund activităților expuse în anexa nr. 1 la Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior în funcție de genul de activitate desfășurat, tipul de obiecte ale impunerii, locul amplasării, suprafața ocupată de unitățile de comerț și/sau de prestare a serviciilor, categoria mărfurilor comercializate și a serviciilor prestate, regimul de activitate;

Se stabilesc cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii, după cum urmează:

Secțiunea	Diviziunea	Grupa	Clasa	Denumirea activității	Cota, lei anual	
					Locul amplasării	
					Centru	Altă amplasare decât centru
1	2	3	4	5	6	7
G				<b>COMERȚ CU RIDICATA ȘI CU AMĂNUNTUL; ÎNTREȚINERE ȘI REPARARE A AUTOVEHICULELOR ȘI A MOTOCICLETELOR</b>		
	45			<b>Comerțul cu ridicata și cu amănuntul; întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor</b>		
		45.2		<b>Întreținerea și repararea autovehiculelor cu suprafața de la 20m2 pînă la 80 m2 mai mult de 80m2</b>	6000 7000	4000 6000
		45.3		<b>Comerțul cu piese și accesorii pentru autovehicule</b>		
			45.32	Unități de comerț cu amănuntul de piese și de accesorii pentru autovehicule Cu suprafața <b>20m2 pînă la 80 m2 mai mult de 80m2</b>	6000 8000	4000 6000
	46	46.1	46.13	Intermedieri în comerțul cu material lemnos și cu materiale de construcții (comerț ambulant)	3500	3500
			46.18	Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific nca	3500	3500
		46.3	46,34	Comerț cu ridicata al băuturilor : Cu suprafața <b>20m2 pînă la 150 m2 de la 151 m2-pînă la 250m2 de la 251 m<sup>2</sup>-și mai mult</b>	6000 7000 9000	6000 7000 9000
	47			<b>Comerțul cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor</b>		
		47.1		<b>Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate</b>		
			47.11	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun Cu suprafața <b>de la 10 m2-pînă la 30 m2 de la 20 m2-pînă la 50m2 de la 50 m<sup>2</sup>-și mai mult</b>	2500 3600 5000	2500 3500 5000
			47.19	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare Cu suprafața <b>de la 20 m2-pînă la 50 m2 de la 50 m2-pînă la 100m2 de la 100 m2 și mai mult</b>	2000 3600 4000	1500 2500 3500
		47.2		<b>Comerțul cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și al produselor din tutun, în magazine specializate</b>		
			47.22	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne în magazine specializate Cu suprafața <b>de la 10 m2-pînă la 50 m2 de la 50 m2-pînă la 100m2</b>	3600 5000	3500 5000
		47.3		<b>Comerțul cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate</b>		
			47.30	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine		

			specializate <b>Stație de alimentare cu petrol</b> cu suprafața de la 500 m2 pînă la 800 m2 <b>Stație de alimentare cu gaz</b> cu suprafața de la 80 m2 pînă la 150 m2 <b>Stație de alimentare cu petrol și gaz</b> cu suprafața de la 150 m2 pînă la 500 m2	35000 15000 15000	35000 15000 15000
		<b>47.4</b>	<b>Comerțul cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații în magazine specializate</b>		
			47.42 Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate Cu suprafața de la <b>12 m<sup>2</sup> pînă la 30m<sup>2</sup></b>	7000	5000
		<b>47.5</b>	<b>Comerțul cu amănuntul al altor produse casnice în magazine specializate</b>		
			47.51 Comerț cu amănuntul al textilelor în magazine specializate Cu suprafața <b>de la 20 m2-pînă la 50 m2</b> <b>de la 50 m2-pînă la 100m2</b> <b>de la 100 m2 și mai mult</b>	2000 3600 4000	1500 2500 3500
			47.52 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și al celor pentru vopsit în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m2-pînă la 100 m2 de la 100 m2-pînă la 150m2 de la 150 m2 și mai mult	4000 5000 6000	3500 4500 5500
			47.53 Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și al altor acoperitoare de podea în magazine specializate Cu suprafața <b>de la 50 m<sup>2</sup> pînă la 100m<sup>2</sup></b> <b>de 100m<sup>2</sup> și mai mult</b>	3600 5000	2000 4000
			47.54 Comerț cu amănuntul al articolelor și al aparatelor electrocasnice în magazine specializate Cu <b>suprafața de la 50 m<sup>2</sup> și mai mult</b>	3600	2000
			47.59 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a. în magazine specializate Cu suprafața <b>de la 50 m<sup>2</sup> pînă la 100m<sup>2</sup></b> <b>de 100m<sup>2</sup> și mai mult</b>	3600 5000	2000 4000
		<b>47.7</b>	<b>Comerțul cu amănuntul al altor bunuri în magazine specializate</b>		
			47.71 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminteii în magazine specializate Cu suprafața <b>de la 50 m2- și mai mult</b>	5000	5000
			47.72 Comerț cu amănuntul al încălțămintei și al articolelor din piele în magazine specializate Cu suprafața <b>de la 50 m2- și mai mult</b>	5000	5000
			47.73 Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice în magazine specializate Cu suprafața <b>de la 20 m2-pînă la 50 m2</b> <b>Farmacie veterinară</b> Cu suprafața <b>de la 20 m2-pînă la 50 m2</b>	7000 3500	7000 3500
			47.75 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie în magazine specializate Cu <b>suprafațade la 20 m2-pînă la 50 m2</b>	3500	3500
			47.76 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și al semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și al hranei pentru acestea în magazine specializate Cu <b>suprafața de la 50 m2- și mai mult</b>	3000	3000
			47.78 Comerț cu amănuntul al aparatelor de telefon, accesorii și prestări servicii Orange		

				Cu suprafața de la 10 m <sup>2</sup> pînă la 30m <sup>2</sup>	7000	5000
		<b>47.8</b>		<b>Comerțul cu amănuntul efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe</b>		
			47.81	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și al produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe Cu suprafața de la 6 m <sup>2</sup> -pînă la 12 m <sup>2</sup>	450	450
		<b>56.3</b>		<b>Baruri și alte activități de servire a băuturilor</b>		
			56.30	Baruri și alte activități de servire a băuturilor Cu suprafața de la 20m <sup>2</sup> -pînă la 30 m <sup>2</sup> de la 30m <sup>2</sup> -pînă la 50 m <sup>2</sup> de la 50m <sup>2</sup> -pînă la 80 m <sup>2</sup> mai mult de 80 m <sup>2</sup>	2000 3000 4000 4500	2000 3000 4000 4500
<b>S</b>				<b>ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVICII</b>		
	<b>96</b>	<b>96.0</b>		<b>Alte activități de servicii personale</b>		
			96.02	Coafură și alte activități de înfrumusețare Cu suprafața pînă 20m <sup>2</sup> de la 20m <sup>2</sup> pînă la 100m <sup>2</sup> mai mult de 100m <sup>2</sup>	1000 1500 1800	800 1200 1500
			<b>96.04</b>	<b>Activități de întreținere corporală</b>	<b>1500</b>	<b>1500</b>
				<b>ACTIVITĂȚI ÎNCRUCIȘATE</b>		
		<b>47.11/ 56.30</b>		<b>Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate</b>		
			<b>47.11/ 56.30</b>	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun / Baruri și alte activități de servire a băuturilor Cu suprafața de la 10 m <sup>2</sup> -pînă la 30 m <sup>2</sup> de la 20 m <sup>2</sup> -pînă la 50m <sup>2</sup> de la 50 m <sup>2</sup> -și mai mult	5000 8000 10000	5000 8000 10000

\*\* În cazul obiectelor impunerii cu această taxă, taxa aferentă acestora se calculează **din ziua indicată de către autoritatea administrației publice locale în notificările (coordonările) corespunzătoare eliberate de către aceasta și pînă în ziua în care notificările (coordonările) au fost suspendate, anulate, retrase în modul stabilit de legislația în vigoare sau pînă în ziua în care a expirat termenul de valabilitate al acestora.**

**c) taxa de piață**

- **4 lei anual** pentru fiecare metru pătrat pentru piață agricolă;
- **3 lei anual** pentru fiecare metru pătrat pentru piață industrială .

**Baza impozabilă:** Suprafața totală a terenului pieții și clădirilor, construcțiilor a căror strămutare este imposibilă fără cauzarea de prejudicii destinației lor.

**d) taxa pentru dispozitivele publicitare\*\* ;**

- **100 lei anual** pentru fiecare metru pătrat.

**Baza impozabilă:** Suprafața feței (fețelor) dispozitivului publicitar.

**e) taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul satului, raionului;**

Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători, pe teritoriul municipiilor, oraselor și satelor (comunelor)	Numărul de unități de transport	Lei lunar pentru fiecare unitate de transport, în dependență de numărul de locuri	Trimestrial, pînă la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionat.
	Autoturisme cu capacitatea de pînă la 8 locuri inclusiv	150 lei lunar	

**Secretara Consiliului local**

**Eugenia Zveaghințev**

În scopul asigurării părții de venituri la bugetul local, în conformitate cu titlul VI din Codul fiscal aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997; Legea pentru punere în aplicare a titlului VI din Codul fiscal

cu modificările și completările ulterioare; Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014; Legea privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003; Legea cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat nr. 419-XVI din 22.12.2006,

În temeiul art. 14 alin (2), lit. „d” din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești; **DECIDE:**

Se stabilesc pe teritoriul satului Olănești, pentru anul **2024** următoarele impozite locale și cote aferente acestora:

**I. Cotele concrete de impozitare pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.**

*Obiectele impunerii și cotele concrete ale impozitului pe bunurile imobiliare:*

a) pentru bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri), pentru garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate, loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele:

se stabilește cota concretă de impozitare - **0,1 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare.**

a<sup>1</sup>) pentru terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele, se stabilește cota concretă de impozitare - **0,1 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare.**

**II. Cotele concrete de impozitare pentru bunurile imobiliare neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.**

*Obiectele impunerii și cotele concrete ale impozitului funciar:*

**1. Terenurile cu destinație agricolă:**

a) toate terenurile, altele decât cele destinate fînețelor și pășunilor:

- Care au indici cadastrali – 2.00 lei pentru 1 grad/hectar;
- Care nu au indici cadastrali - 110 lei pentru 1hectar;

b) terenurile destinate fînețelor și pășunilor;

- care au indici cadastrali – 0,75 lei pentru 1 grad/hectar;
- care nu au indici cadastrali - 55 lei pentru 1 hectar;

c) terenurile ocupate de obiecte acvaticice (iazuri, lacuri etc.) - 115 lei pentru 1 hectar de suprafață acvatică;

**2. Terenurile din intravilan:**

a) terenurile pe care sînt amplasate fondul de locațiune, loturile de pe lîngă domiciliu, inclusiv (terenurile atribuite de către autorizația administrației publice locale ca loturi de pe lîngă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan):

a. în localitățile rurale - 1.5 lei pentru 100 m<sup>2</sup>;

b) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale conform valorii estimate:

a. în orașe și în localitățile rurale - 15 lei pentru 100m<sup>2</sup>.

**3. Terenurile din extravilan altele decât cele specificate la pct.4, neevaluate de către organele cadastrale conform valorii estimate - 100 lei pentru un hectar.**

4. Terenurile din extravilan pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate - 400 lei pentru 1 hectar.

***Subiecții impunerii, obiectele impunerii, baza impozabilă (costul) și cotele maxime ale impozitului pe bunurile imobiliare.***

1. Impozitul pe clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte bunuri imobiliare, **cu excepția celor prevăzute la punctele 1<sup>1</sup> și 2**, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, se stabilește după cum urmează:

- **pentru persoanele juridice și fizice** care desfășoară activitate de întreprinzător - 0,1% din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală;
- **pentru persoanele fizice**, altele decât cele specificate la prima liniuță - 0,1% din costul bunurilor imobiliare.

**1<sup>1</sup>**. Impozitul pe bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv exceptând garajele și terenurile pe care acestea sînt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții pe ele, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, se stabilește după cum urmează:

- **pentru persoane juridice și fizice** care desfășoară activitate de întreprinzător - 0,4 la sută din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală;
- **pentru persoanele fizice altele decât** cele specificate la prima liniuță - 0,3 la sută din costul bunurilor imobiliare.

2. Impozitul pe bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilește după cum urmează:

- **pentru persoanele juridice și fizice** care desfășoară activitate de întreprinzător - 0,1% din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală;
- **pentru persoanele fizice**, altele decât cele specificate la prima liniuță - 0,1% din costul bunurilor imobiliare.

**Secretara Consiliului local**

**Eugenia Zveaghințev**

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul local pe anul 2024**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Codul Eco (K6)</b>	<b>Instituția, denumirea serviciilor</b>	<b>Costul serviciilor (lei)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	142320	Tariful de bază pentru chiria anuală a unui metru pătrat de spațiu acordat de instituțiile publice: - amplasate în orașul Ștafan Vodă - amplasate în sate	59,26
Cuantumul minim al chiriei se determină conform formulei aprobate în legile bugetare anuale, cu aplicarea tarifului de bază indicat mai sus			
<b>Grădinițele finanțate din bugetul local:</b>			
2	142310	Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vîrstă preșcolară de la 1,5 ani pînă la 3 ani, (lei/copil/zi)	50 % din norma stabilită
3	142310	Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vîrstă preșcolară de la 3 ani pînă la 7 ani, (lei/copil/zi)	50 % din norma stabilită
<b>Primăria s. Olănești</b>			
4	142310	Venitul de la prestarea serviciilor de către organelle de înregistrare a actelor de stare civilă: <b>Venituri de la înregistrarea căsătoriilor:</b> - în zilele de lucru - în zilele de odihnă - înregistrarea în afara Primăriei	150 lei 200 lei 600 lei
5	142310	Eliberarea certificatelor,adeverințelor,altor documente și copii ale acestora: -certIFICATE de producția gricolă și animalieră. -certIFICATE de producție pentru cetățeni străini. -certIFICATE de formă comună,general. -extrase din cartea de imobil: Pentru persoane cu vîrsta de pensionare Pentru restul cetățenilor -înregistrarea gospodăriilor țărănești. - Notificarea activității de comerț	40 lei 60 lei 10 lei 5 lei 10 lei 10 lei 100 lei
6	142310	Venituri de la eliberarea actelor permissive în construcții: - certificate urbanism pentru proiectare - autorizație pentru construire/desființare - autorizație de schimbare a destinației imobilului	50 lei 100 lei 100 lei
7		Taxa de participare la licitațiile publice de privatizare a proprietatii publice (terenurilor si binurilor publice ) -pentru persoane fizice -pentru persoane juridice	600 lei 1200 lei

**Contabil-șef**

**Oxana Carauș**

**Secretarul consiliului**

**Eugenia Zveaghințev**

**Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din  
bugetul local Olănești pe anul 2024**

(mii lei)

Nr. d/o	Denumirea instituției	Cod Grup a funcți ei	Suma preconizată spre încasare pe subcomponente de surse:		
			Resurs e fonduri speciale (296)	Resurse atrase de instituții (297)	Resurse atrase pentru proiecte finanțate din surse externe (298)
1	2	3	4	5	6
1	Primăria - aparat	0111		30.0	
2	Grădinița nr.1	0911		139.2	
3	Grădinița nr.4	0911		144.6	
<b>Total</b>				<b>313.8</b>	

Contabil-șef

Oxana Carauș

Secretarul consiliului

Eugenia Zveaghințev

**Efectivul limită al statelor de personal  
din instituțiile publice finanțate de la bugetul local Olănești  
pe anul 2024**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea</b>	<b>Cod org 2</b>	<b>Efectivul de personal, unități</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Primăria - aparat	11076	16,95
2	Grădinița nr.1	09024	21,7
3	Grădinița nr.4	09025	21,7
4	Biblioteca teritoriala publica din s.Olanesti	09029	2,5
5	Casa de cultură din s. Olănești	09032	3,0
<b>Total</b>			<b>65,85</b>

**Contabil-șef**

**Oxana Carauș**

**Secretarul consiliului**

**Eugenia Zveaghințev**



CONSILIUL LOCAL  
OLĂNEȘTI

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, m. Ștefan Vodă,  
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

MD-4226, рн. Штефан Водэ  
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 9/7**  
**din 18 decembrie 2023**

Cu privire la desfășurarea procedurii de  
evaluare a performanțelor profesionale  
ale secretarului consiliului local

În temeiul prevederilor art. 36 al Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, lit.c), pct. 12 al Regulmentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului consiliului local;

În temeiul art. 14 alin (2), lit. h), art. 20 (10, (3), (5) din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești,

**DECIDE:**

1. Se stabilește perioada de evaluare a performanțelor profesionale ale secretarului consiliului local pentru anul 2023 de la data de 15.12.2023 pînă la 15.01.2024.
2. Se numește în calitate de evaluator al secretarului consiliului local primarul, dl Iurie Ostafii.
3. Obiectivele individuale și indicatorii de performanță pentru anul 2024 sunt stabilite de către evaluator în comun acord cu funcționarul public evaluat și prezentate spre avizare pînă la data de 20 decembrie 2023.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului, dlui Iurie Ostafii.
5. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință :

- Publicare în RSAL ;
- persoanelor vizate ;

Președintele ședinței  
**CONTRASEMNEAZĂ:**  
Secretarul consiliului

**Eugenia Zveaghințev**



CONSILIUL LOCAL  
OLĂNEȘTI

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, rn. Ștefan Vodă,  
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

MD-4226, рн. Штефан Водэ  
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

**DECIZIA № 9/8**  
**din 18 decembrie 2023**

**Cu privire la programarea**  
**concediilor de odihnă pentru anul 2023**

În conformitate cu prevederile art. 116, alin.1) , 2) și 5) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003, cu modificările și completările ulterioare, și art. 43, alin.1) din Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 14 alin (2), lit. „1” din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești

**DECIDE:**

1. Se aprobă programul concediilor de odihnă anuale ale primarului, funcționarilor publici și personalului pentru anul 2024 conform anexei nr. 1.
2. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului, Iurie Ostafii.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință:
  - Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat;
  - Persoanelor vizate

**Președintele ședinței**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**Secretarul consiliului**

**Eugenia Zveaghințev**

Anexa nr. 1  
La decizia Consiliului Local  
Nr. 9/8 din 18.12.2023

## Programarea concediilor de odihnă pentru anul 2024

<b>funcția</b>	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Perioada concediului</b>
Primar	Ostafii Iurie	Iulie-august
Secretarul consiliului local		
Perceptor fiscal	Harcenco Maria	septembrie
Perceptor fiscal	Doni Olga	Iulie-august
Inginer cadastral	Serghei Rudenco	Iulie-august
Secretar al conducătorului	Galina Țurcan	octombrie
contabil-șef	Carauș Oxana	septembrie
contabil	Roman Galina	decembrie
contabil	Chitrosan Valentina	iunie
specialist de evidența militară	Maria Pîntea	August
șofer	Donici Alexandru	octombrie
derititoare	Elena Vasilieva	Septembrie
curier	Caraion Liuba	septembrie
curier	Doni Ecaterina	iulie
curier	Morari Grigore	iunie

**Primar**

**Iurie Ostafii**



CONSILIUL LOCAL  
OLĂNEȘTI

MD-4226, rn. Ștefan Vodă,  
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, рн. Штефан Водэ  
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 9/9**  
**din 18 decembrie 2023**

Cu privire la aprobarea Programului de activitate  
al Consiliului Local și primăriei Olănești  
pentru semestru I al anului 2023

La propunerea primarului,  
în conformitate cu art. 14 al.2) lit.m), art. 20 (10, (3), (5) din Legea privind administrația  
publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul Local

**DECIDE:**

1. Se aprobă Programul de activitate a Consiliului local a primăriei Olănești pentru semestru I al anului 2024. (Planul se anexează)
2. Conducătorii subdiviziunilor subordonate, alți responsabili de executare vor întreprinde măsuri necesare pentru executarea integrală și în termenele stabilite a acțiunilor planificate.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dnei Eugenia Zveaghințev, secretarul Consiliului local .
4. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință:
  - Oficiului teritorial al Cancelariei de Stat ;
  - Conducătorilor subdiviziunilor
  - Consiliului local.
  - Publicare în RSAL.

Președintele ședinței  
**CONTRASEMNEAZĂ:**  
Secretarul consiliului

**Eugenia Zveaghințev**

**PROGRAM DE ACTIVITATE**  
**al Consiliului local Olănești pentru semestrul I al anului 2024**

obiective	activități	responsabil	termen	indicatori
Activitate eficientă și eficace a Consiliului local pentru dezvoltarea social-economică a localității  Exercitarea atribuțiilor de către Consiliul local în strictă conformitate cu legea	<p align="center"><b>Ședința I.</b></p> <p>1.1. Cu privire la modul de executare a deciziilor consiliului local.</p> <p>1.2. Cu privire la executarea bugetului pentru anul 2023.</p> <p>1.3. Cu privire la darea de seamă a șefului Gospodăriei Comunale Olănești pentru anul 2023.</p> <p>1.4. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă.</p>	<p>Secretarul consiliului local O. Carauș Contabil-șef</p> <p>Pavlicenco Boris Șef-interimar al G.C.</p> <p>O. Carauș Contabil-șef</p>	februarie	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate
Implementarea la ivel local al priorităților guvernamentale.	<p align="center"><b>Ședința II.</b></p> <p>2.1. Cu privire la modul de executare a deciziilor Consiliului local.</p> <p>2.2. Cu privire la arendarea, vânzarea-cumpărarea terenurilor proprietate publică.</p> <p>2.3. Cu privire la aprobarea programului de activitate pentru semestrul II al anului 2024.</p>	<p>Secretarul consiliului local</p> <p>S.Rudenco Inginer cadastral</p> <p>Secretarul consiliului local</p>	mai	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate
	<p align="center"><b>Secțiunea II.</b></p> <p>Ședințele Comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului local Olănești.</p>			
Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional	<p align="center"><b>Ședința I.</b></p>	Președinții comisiilor consultative	februarie	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului local
Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional	<p align="center"><b>Ședința II.</b></p>	Președinții comisiilor consultative	mai	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului local
Coordonarea operativă și eficientă a activităților	<p align="center"><b>Secțiunea III.</b></p> <p><b>Ședințele operative</b></p> <p>3.1. Ședința operativă cu Aparatul primăriei.</p> <p>3.2. Ședința operativă cu șefii instituțiilor din localitate.</p>	<p>Iurie Ostafii primarul</p> <p>Secretarul Consiliului local</p>	<p><u>Săptăminal</u></p> <p>Fiecare zi de luni , ora 08.00</p> <p>Fiecare zi de luni, ora 08.30.</p>	Respectarea prezenței 100 %
	<p align="center"><b>Secțiunea IV.</b></p>			

Identificarea problemelor și implicarea cetățenilor în soluționarea problemelor locale	<b>Activități organizaționale.</b> 4.1. Organizarea și desfășurarea audienței cetățenilor de către serviciile descentralizate și desconcentrate în teritoriu cu deplasarea în localitate. 4.2. Organizarea și desfășurarea audienței cetățenilor de către consilierii raionali în localitate.	Iurie Ostafii Primar	Ianuarie- iunie	Prezența maximă a invitaților și solicitanților
Realizarea procesului metodologic și profesional în domeniu	<b>Secțiunea V.</b> <b>Activități educative și metodologice.</b> - Studierea legislației Republicii Moldova, Hotărârilor Guvernului, - Urmarea seminarelor de lucru, meselor rotunde, cursurile de perfecționare pentru funcționarii publicii - lucrul informativ-educativ cu locuitorii satului și consilierii locali	Primarul Iurie Ostafii  Secretarul Consiliului local	<u>Sistematic</u>	Respectarea prezenței 100 %
Capacități și performanțe profesionale ale specialiștilor	Evaluarea performanțelor profesionale ale specialiștilor din cadrul primăriei	Primarul Secretarul Consiliului local	<u>Decembrie – februarie</u>	Creșterea gradului de eficiență
Implicarea și încurajarea participării actorilor sociali în activitatea social-culturală a localității.	<b>Activități cultural-educative.</b> <b>Organizarea și desfășurarea acțiunilor culturale din localitate.</b> - acțiunea de comemorare a ostașilor internaționaliști căzuți în războiul din Afganistan, - Ziua memoriei- 22 ani de la declamșarea conflictului armat de pe Nistru, - Manifestare în cadrul Zilei Internaționale a femeii, - Itinerar Pascal - Ziua Victoriei asupra fascismului.	Casa de cultură, Biblioteca, Colectivele folclorice.	februarie martie <u>martie</u> <u>aprilie</u> <u>mai</u>	5 acțiuni cultural-artistice
Amenajarea teritoriului	<b>Construcții și amenajarea teritoriului.</b> De asigurat pregătirea și desfășurarea acțiunilor pentru un concurs activ și transparent „Cea mai salubă și amenajată stradă”	Iurie Ostafii Primar	Aprilie-mai 2024	Locuitorii localității

## Preșintele ședinței

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**Secretarul Consiliului local**

**Eugenia Zveaghințev**



CONSILIUL LOCAL  
OLĂNEȘTI

MD-4226, rn. Ștefan Vodă,  
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, рн. Штефан Водэ  
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

**DECIZIA № 9/10**  
**din 18 decembrie 2023**

**Cu privire la examinarea cererilor**  
**privind scutirea de plata părintească**

Conform cererilor Copancean Serghei, Adespea Feodora și Mațarin Marina în care se solicită scutirea plății pentru frecventarea grădiniței nr. 1 și nr. 4 a copiilor minori ;

în conformitate cu art.4, alin.(1), lit.m) al Legii Republicii Moldova privind descentralizarea administrativă nr.435 din 28.12.2006 ;

în temeiul art. 14(2) lit. y), art. 20 (1), (3), (5) din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești

**DECIDE:**

1. Se ia act și se admit de cererile Copancean Serghei, Adespea Feodora și Mațarin marina.

2.1. Se acordă scutire de la plata alimentară lunară pentru întreținerea în instituția preșcolară grădinița de copii nr. 1 a copiilor: Copancean Arsenii, 27.09.2016, Copancean Alexandru, 17.03.2018 și Copancean Sofia, 12.02.2020 de la 01.01.2024 până la 31.12.2024, sursa de acoperire - din alocațiile prevăzute pentru instituția respectivă.

2.2. Se acordă scutire de la plata alimentară lunară pentru întreținerea în instituția preșcolară grădinița de copii nr. 4 a copilului Adespea Alexandru, 26.08,2017 de la 01.01.2024 până la 31.12.2024, sursa de acoperire - din alocațiile prevăzute pentru instituția respectivă.

2.3. Se acordă scutire de la plata alimentară lunară pentru întreținerea în instituția preșcolară grădinița de copii nr. 1 a copilului Mațarin Alexandru, 09.02.2022 - de la 01.01.2024 până la 31.12.2024, sursa de acoperire - din alocațiile prevăzute pentru instituția respectivă.

3. Controlul executării prezentei decizii revine primarului, dlui Iurie Ostafii.

4. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință :

- Oficiului Teritorial al Cancelariei de Stat;
- Persoanelor vizate;
- administrației grădiniței de copii nr.1, nr. 4;
- contabilității.

**Președintele ședinței**  
**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**Secretarul consiliului**

**Eugenia Zveaghințev**



CONSILIUL LOCAL  
OLĂNEȘTI

MD-4226, m. Ștefan Vodă,  
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, рн. Штефан Водэ  
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

**DECIZIA № 9/11**  
**din 18 decembrie 2023**

**Cu privire la acordarea premiului anual**

În conformitate cu prevederile art.21-21<sup>1</sup> al Legii nr.270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bigetarnr, în temeiul Regulamentului privind modul de calculare și plată a premiului anual personalului din unitățile bugetare ,aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1231 din 12.12.2018 anexa nr.10, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.984 din 22.12.2020 cu privire la modificarea și abrogarea unor hotarâri ale Guvernului în temeiul art.18 a Legii 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative ;în baza art.14 alin.2 lit(n) din Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administratia publica locala Consiliul local Olănești

**DECIDE:**

1. Se acordă premiu anual, egal cu 50% din salariul de bază, acordat proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul 2023, primarului s. Olănești, după cum urmează:

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția deținută	Salariul de bază	Nr. de zile efectiv lucrate în 2021	Procentul acordat (%)	Mărimea premiului (lei)
1.	Iurie Ostafii	Primar	12490	203	50%	5464.38
	ECO 212100					1584.67
	Total:					7049.05

2. Contabilul-șef va efectua calculele conform legislației în vigoare.

Prezenta Decizie se aduce la cunoștință:

- Persoanelor vizate, contra semnătură;
- Contabilului șef;
- prin publicare în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**Președintele ședinței**  
**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**Secretarul consiliului**

**Eugenia Zveaghințev**



CONSILIUL LOCAL  
OLĂNEȘTI

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, rn. Ștefan Vodă,  
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

MD-4226, рн. Штефан Водэ  
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

**DECIZIA № 9/12**  
**din 18 decembrie 2023**

Cu privire la aprobarea dării de  
seamă funciară pentru anul 2023

Examinînd materialele „Cadastrului Funciar” a unității administrativ-teritoriale Olănești, la data de 01 ianuarie 2022, întocmite de către inginerul cadastral al primăriei Olănești, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 24 din 11 ianuarie 1995 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar” întru îndeplinirea Legii nr.764-XV din 27.12.2001 „Privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova; în conformitate prevederile cu art. 89 din Codul Funciar nr.828 –XII din 25.12.1991, în temeiul art.14(2) lit. z), art.20(1), (3), (5) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr.436- XVI din 29.12.2006; consiliul local Olănești

**DECIDE:**

1. Se ia act de informația prezentată de specialistul principal pentru reglementarea regimului funciar.
2. Se aprobă darea de seamă pe regimul funciar pentru anul 2023.
3. Controlul executării prezentei decizii revine primarului, dlui Iurie Ostafii.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință :
  - Oficiului teritoriale Căușeni al Cancelaria de Stat ;
  - Direcției relații funciare și cadastru Ștefan Vodă ;
  - Contabilitatea primăriei;
  - prin publicare în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**Președintele ședinței**  
**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**Secretarul consiliului**

**Eugenia Zveaghințev**



CONSILIUL LOCAL  
OLĂNEȘTI

MD-4226, rn. Ștefan Vodă,  
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, рн. Штефан Водэ  
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

**DECIZIA № 9/13**  
**din 18 decembrie 2023**

**Cu privire la încetarea raporturilor  
de serviciu prin transfer**

Examinînd demersul Cancelariei de Stat a Republicii Moldova privind transferul dnei Eugenia Zveaghințev în funcție de specialistă principală a Oficiului teritorial Chișinău a Cancelariei de Stat din 26 decembrie 2023;

În conformitate cu art. 63, alin.1), lit.j) din Legea nr. 158 privind funcția publică și statutul funcționarului public, Legea 270/2028 privind salarizarea în sectorul bugetar, în temeiul art. 14 și 19 al Legii 436/2006 „privind administrația publică locală”, luînd în considerație Avizul comisiei consultative”buget și finanțe”, Consiliul local Olănești

**DECIDE:**

1. Se ia act de demersul Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr.16-77-12948 din 11.12.2023.

2. Se încetează raporturile de serviciu a dnei Eugenia Zveaghințev în funcția de secretară al Consiliului local Olănești, rn. Ștefan Vodă, ca urmare a transferului în funcția de specialist principal în Oficiul teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat, începînd cu 22 decembrie 2023.

3. Se declară vacantă funcția de secretar al Consiliului local Olănești, rn. Ștefan Vodă din 26.12.2023.

4. Contabilitatea Primăriei s. Olănești va asigura efectuarea calculelor și achitarea deplină a plăților salariale conform prevederilor legislației în vigoare:

4.1. va compensa concediul de odihnă nefolosir în mărime de 58 zile calendaristice.

4.2. va efectua achitarea, pentru fiecare an complet de vechime în serviciul public, indemnizație unică în mările de 15% din salariul de funcție, determinat conform gradului și treptei de salarizare deținute la momentul depunerii cererii, pentru 17 ani, 11 luni în serviciul public.

5. Controlul executării prezentei decizii revine primarului s. Olănești, rn. Ștefan Vodă.

6. Prezenta Decizie poate fi contestată în instanța de contencios administrativ în termen de 30 de zile de la comunicare la Judecătoria Căușeni (sediul central), str. Ștefan cel Mare, 86.

Prezenta decizie se comunică:

- Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
- Persoeni vizate;
- Contabilității primăriei;
- Publicare în RSAL.

**Președintele ședinței**



CONSILIUL LOCAL  
OLĂNEȘTI

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, rn. Ștefan Vodă,  
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

MD-4226, рн. Штефан Водэ  
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

**DECIZIA № 9/14**  
**din 18 decembrie 2023**

**Cu privire la asigurarea interimatului**

Având în vedere cererea „Cu privire la încetarea raportului de serviciu a secretarului consiliului local Olănești prin transfer”;

în temeiul art. 49 din Legea nr. 158 din 04.07.2008 Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

în baza Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art.14, art.19 (2), art. 20, art. 22, consiliul local Olănești

**DECIDE:**

1. Interimatul funcției de secretar al consiliului local va fi asigurat de Doni Olga, specialist principal, din data de 26 decembrie 2023 până la desfășurarea concursului și numirea în funcție a unui nou secretar al consiliului local.

2.Executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului.

3.Prezenta decizie se aduce la cunoștință:

- Contabilității primăriei;
- Persoanei vizate;
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare.
- Publicare în RSAL

**Președintele ședinței**  
**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**Secretarul consiliului**

**Eugenia Zveaghințev**