



CONSILIUL LOCAL  
OLĂNEȘTI

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, rn. Ștefan Vodă,  
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru

MD-4226, рн. Штефан Водэ  
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 1/1  
din 30 iunie 2020**

**proiect**

Cu privire la examinarea cererilor

Examinînd cererile depuse de către cet. Bîcicov Alexandr, Ganenco Olga, Darii Grigore, Iuraș Vasile, Golob Galina, Ceban Ion, Corduneanu Iustina, Niceai Doina, Spatari Aliona, Burlacu Cristina, Iulia Cebotarenco - privind acordarea ajutorului material în legătură cu starea materială grea și tratament costisitor, și cet. Roman Galina, Țurcan Galina- premiu în legătură cu ieșirea la pensie;

Conform art.4 (1) lit. m), 3 din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435-XVI din 28.12.2006,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă a bugetului local Olănești și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia nr. 2/7 din 25 aprilie 2013,

în temeiul art. 14 (2) lit. y), art. 20 (1), (3), (5) din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești

**DECIDE:**

1. Se acceptă cererile următorilor cetățeni:
  - cet. Bîcicov Alexandr
  - cet. Ganenco Olga;
  - cet. Darii Grigore;
  - cet. Iuraș Vasile,
  - cet. Golob Galina
  - cet. Ceban Ion
  - cet. Stamatî Aurel
  - cet. Niceai Doina
  - cet. Spatari Aliona
  - cet. Burlacu Cristina
  - cet. Cebotarenco Iulia
  - cet. Roman Galina
  - cet. Țurcan Galina
2. Se resping cererile cetățenilor cu privire la acordarea ajutorului material deoarece nu întrunesc condițiile prevăzute în Regulamentului privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă a bugetului local Olănești și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia nr. 2/7 din 25 aprilie 2013,
  - cet. Corduneanu Iustina;
3. Secretarul consiliului sătesc, dna Eugenia Zveaghințev, va asigura înștiințarea cetățenilor despre Decizia adoptată.
4. Prezenta Decizie poate fi contestată în instanța de contencios administrativ în termen de 30 de zile.
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului, Iurie Ostafii.
6. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință :
  - Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat;
  - Persoanelor vizate;
  - se aduce la cunoștință publică prin afișare;
  - se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**Președintele ședinței**

**CONTRASEMNEAZĂ:**



**CONSILIUL LOCAL**  
**OLĂNEȘTI**

MD-4226, m. Ștefan Vodă,  
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru

**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**  
**ОЛЭНЕСТЬ**

MD-4226, рн. Штефан Водэ  
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 3/2**                      **proiect**  
**din 30 iunie 2020**

Cu privire la alocarea mijloacelor  
financiare din fondul de rezervă

Conform art.4 (1) lit. m), 3 din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435-XVI din 28.12.2006,

În conformitate cu prevederile art. 4, 8, 9, 19, 32 lit. g) din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și Regulamentului privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă a bugetului local Olănești și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia nr. 2/7 din 25 aprilie 2013,

În temeiul art. 14 (2), lit. n), art. 20 (1), (3), (5) din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești

**DECIDE:**

1. Se alocă mijloace financiare din fondul de rezervă a primăriei satului Olănești în anul curent, în sumă totală de lei, ajutor material unic, următoarelor persoanelor în legătură cu tratament costisitor îndelungat și în urma intervențiilor chirurgicale costisitoare după cum urmează:
  - cet. Bîcicov Alexandr – suma de 2.0 mii lei;
  - cet. Ganenco Olga – suma de 2.0 mii lei;
  - cet. Darii Grigore – suma de 2.0 mii lei;
  - cet. Iuraș Vasile – suma de 2.0 mii lei;
  - cet. Ceban Ion – suma de 2.0 mii lei
  - cet. Golob Galina – suma de 2.0 mii lei;
  - cet. Stamati Aurel – suma de 2.0 mii lei;
2. Se acordă premiu în legătură cu ieșirea la pensie în sumă de **1.0 mii lei** pentru fiecare persoană, conform prevederilor Contractului colectiv de muncă după cum urmează:
  - cet. Roman Galina
  - cet. Țurcan Galina.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului, Iurie Ostafii.
4. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință :
  - Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat ;
  - Persoanelor vizate;
  - Contabilității;
  - se aduce la cunoștință publică prin afișare;
  - se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**Președintele ședinței**  
**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**Secretarul consiliului**

**Eugenia Zveaghințev**



CONSILIUL LOCAL  
OLĂNEȘTI

MD-4226, rn. Ștefan Vodă,  
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, рн. Штефан Водэ  
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru

**DECIZIA № 3/3**  
**din 30 iunie 2020**

**proiect**

Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În scopul motivării tinerilor la ridicarea natalității în localitate;  
în baza 6(5), 28 (1), (2) lit. a), (3), 32 lit. g) din Legea Republicii Moldova nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale cu ulterioarele modificări, conform art.61 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar -fiscale nr.181 din 25.07.2014,

în temeiul art.14(2) lit. n), y), art.20 (1), (3), (5) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr.436 –XVI din 28.12.2006, consiliul local Olănești

**DECIDE:**

1. Se alocă mijloace financiare din soldul de mijloace bănești, constituite în urma executării bugetului satului Olănești pe anul 2019 însumă de **8,0 mii lei**, după cum urmează:

1.1 Se acordă ajutoare material unice mamei copiilor noi născuți în sumă de **2,0 mii lei** pentru fiecare copil nou născut și anume:

- cet. Niceai Doina- 2,0 mii lei
- cet. Spatari Aliona – 2,0 mii lei.
- cet. Burlacu Cristina – 2,0 mii lei
- cet- Cebotarenco Iulia – 2,0 mii lei.

2. Controlul executării prezentei decizii revine primarului, dlui Iurie Ostafii.

3. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință:

- Oficiul Teritoriale Căușeni al Cancelaria de Stat;
- Contabilitatea primăriei;
- se aduce la cunoștință publică prin afișare;
- se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**Președintele ședinței**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**Secretarul consiliului**

**Eugenia Zveaghințev**



CONSILIUL LOCAL  
OLĂNEȘTI

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
ОЛЭНЕШТЬ

MD-4226, rn. Ștefan Vodă,  
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru

MD-4226, рн. Штефан Водэ  
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 3/4  
din 30 iunie 2020**

**proiect**

Cu privire la folosirea cu drept de superficie  
a unui lot de pământ din s. Olănești de către  
Centrul de Sănătate Olănești

În temeiul art. 10, 42, 45, și 46 din Codul funciar al Republicii Moldova,  
conform art. 654, 655, 659 din Codul Civil al Republicii Moldova,  
în baza art. 14 (2) lit.b) c), d), art. 19 (4) și art. 20 (1), (3), (5) din Legea nr. 436-  
XVI din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, Consiliul local Olănești,  
**DECIDE:**

1. Se permite Centrului de Sănătate Olănești, să folosească cu drept de superficie, pe un termen de 50 ani lotul de pământ cu numărul cadastral 8525204.131, suprafața de 0,2376 ha cu destinația pentru construcții, conform planului din anexă.
2. Se împuternicește primarul satului Olănești, dl. Iurie Ostafie cu dreptul de a negocia și semna contractul de constituire a dreptului de superficie.
3. Beneficiarul se obligă:
  - 3.1 Să perfecteze de comun acord cu primarul satului Olănești, dl. Iurie Ostafie contractul de constituire a dreptului de superficie asupra lotului de pământ menționat la pct.1.
  - 3.2 Să achite o redevență anuală pentru folosirea terenului, egală cu plata anuală de arendare în quantum de 595 lei din prețul normativ al pământului.
  - 3.3 Să înregistreze la oficiul cadastral teritorial Ștefan Vodă, în termen de trei luni de la data semnării contractului de superficie, dreptul de folosire a terenului.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Iurie Ostafie, primarul satului Olănești.
5. Prezenta Decizie se comunică:
  - Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat.
  - Persoanelor interesate;
  - Oficiului Cadastral Teritorial Ștefan Vodă
  - Publicare în RSAL.

**Președintele ședinței**

**CONTRASEMNEAZĂ:  
Secretarul consiliului**

**Eugenia Zveaghințev**



CONSILIUL LOCAL  
OLĂNEȘTI

MD-4226, rn. Ștefan Vodă,  
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, рн. Штефан Водэ  
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 3/5  
din 30 iunie 2020**

**proiect**

Cu privire la examinarea cererea  
Societăți Vânătorilor și pescarilor din Moldova

Având în vedere demersul Societăți Vânătorilor și pescarilor din Moldova nr. 02-04/27 din 12.06.20,

în temeiul art. 10, 21 din Codul funciar al Republicii Moldova,  
conform art.413(2) lit.a), 446, 459 (2), 471, 500 din Codul Civil al Republicii Moldova,

în conformitate cu art. 21, 33, 68, 154 (1), 158 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018,

în baza art. 14 (2) lit.b) c), d), art. 19 (4) și art. 20 (1), (3), (5) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 cu privire la administrția publică locală, Consiliul local Olănești,

**DECIDE:**

1. Se ia act de cererea Societăți Vânătorilor și pescarilor din Moldova.
2. Se respinge cererea Societăți Vânătorilor și pescarilor din Moldova privind prelungirea contractului de atribuire a terenului de vânătoare din 04.08.2010, deoarece a fost semnat fără acordul consiliului local Olănești și la momentul actual nu este efectuată delimitarea masivă a terenurilor localității.
3. Secretarul Consiliului sătesc Olănești va asigura înștiințarea Societăți Vânătorilor și pescarilor din Moldova despre Decizia adoptată.
4. Prezenta Decizie poate fi contestată în instanța de contencios administrativ în termen de 30 de zile.
5. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință:
  - Primarului satului Olănești;
  - Societăți Vânătorilor și pescarilor din Moldova;
  - Locuitorilor satului prin afișarea în locurile publice;
  - Oficiului Teritorial Căușenial Cancelariei de Stat;
  - Prin publicare în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**Președintele ședinței**  
**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**Secretarul consiliului**

**Eugenia Zveaghințev**



CONSILIUL LOCAL  
OLĂNEȘTI

MD-4226, rn. Ștefan Vodă,  
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, рн. Штефан Водэ  
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 3/6  
din 30 iunie 2020**

**proiect**

**Cu privire la examinarea cererii  
SA „Moldtelecom”**

Examinînd cererea SA „Moldtelecom” în care solicită permisiunea de a instala o rulotă mobilă pe str. Alexandru cel Bun, s. Olănești (lîngă magazinul „ORANGE”) cu scopul desfășurării activităților de promovare a ultimelor tehnologii în domeniul telecomunicațiilor, conform schemei de amplasare;

în conformitate cu art. 21, 33, 68, 154 (1), 158 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018,

în baza art. 14 (2) lit.b) c), d), art. 19 (4) și art. 20 (1), (3), (5) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, Consiliul local Olănești,

**DECIDE:**

1. Se admite cererea SA „Moldtelecom”.
2. Se permite SA „Moldtelecom” amplasarea rulotei mobile pe terenul din str. Alexandru cel Bun, adiacent magazinului „Orange”, conform schemei de amplasare.
3. Secretarul Consiliului sătesc Olănești va asigura înștiințarea SA „Moldtelecom” despre Decizia adoptată.
4. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință:
  - Primarului satului Olănești;
  - SA „Moldtelecom”;
  - Locuitorilor satului prin afișarea în locurile publice;
  - Oficiului Teritorial Căușenial Cancelariei de Stat;
  - Prin publicare în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**Președintele ședinței  
CONTRASEMNEAZĂ:  
Secretarul consiliului**

**Eugenia Zveaghințev**



CONSILIUL LOCAL  
OLĂNEȘTI

MD-4226, rn. Ștefan Vodă,  
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, рн. Штефан Водэ  
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 3/7  
din 30 uniei 2020**

**proiect**

Cu privire la aprobarea Regulamentului de constatarea  
contravențiilor pe teritoriul satului Olănești  
și formei procesului-verbal de contravenție

În conformitate cu art. 397, 417, 423<sup>8</sup>, 423<sup>10</sup> și art. 440 Codului contravențional nr. 218-XVI din 24.10.2008, Legea RM nr.218-XVI din 24 octombrie 2008 “Privind modificarea și completarea Codului contravențional al Republicii Moldova”,

în baza art. 14 (2) lit.m), art. 20 (1), (3), (5) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, Consiliul local Olănești,

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de constatarea contravențiilor pe teritoriul satului Olănești, conform Anexei nr.1.
2. Se aprobă forma procesului-verbal de contravenție administrativă, conform Anexei nr.2.
3. Primarul satului Olănești, să asigure îndeplinirea Regulamentului ce ține de constatarea contravențiilor pe teritoriul satului Olănești.
4. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință:
  - Primarului satului Olănești;
  - Locuitorilor satului prin afișarea în locurile publice;
  - Oficiului Teritorial Căușenial Cancelariei de Stat;
  - Prin publicare în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**Președintele ședinței**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**Secretarul consiliului**

**Eugenia Zveaghințev**

## **Regulamentul**

privind constatarea contravențiilor administrative  
pe teritoriul satului Olănești

### ***I. NOTIUNI GENERALE***

1. Prezentul Regulament stabilește obligațiile, responsabilitățile și modul de realizare a funcțiilor pentru prevenirea și depistarea contravențiilor administrative (în domeniul gospodăriei locativ - comunale, comerțului și prestării serviciilor și în domeniul construcțiilor) întru asigurarea executării Legilor, Hotărârilor Parlamentului și Guvernului RM, deciziilor Consiliului sătesc, dispozițiilor Primarului și altor acte normative.

2. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

**Contravenție** – acțiunea sau inacțiunea- ilicită, cu un grad de pericol mai redus decât infracțiunea, săvârșită cu vinovăție, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege, prevăzută de Codul contravențional nr.218-XVI din 24 octombrie 2008 și este pasibilă de sancțiune contravențională.

**Sanctiune contravențională** - este o măsura de constrângere statală și un mijloc de corectare și reeducare ce se aplică, în numele legii, persoanei care a săvârșit o contravenție. Sancțiunile contravenționale aplicabile de către agentul constator persoanelor fizice și juridice sunt avertismentul, amenda.

**Participanți la procesul contravențional** – persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional și agentul constator.

**Agentul constator** - este reprezentantul autorității publice locale care soluționează, în limitele competenței sale, cauza contravențională în modul stabilit de Codul contravențional. În calitate de agent constator sunt desemnați de către primar funcționarii, împuterniciți cu atribuții de constatare a contravenției și/sau de sancționare.

**Procesul-verbal cu privire la contravenție** - este un act prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul. Procesul-verbal se încheie de agentul constator pe baza constatărilor personale și a probelor acumulate, în prezența făptuitorului sau în absența lui.

**Constatarea faptei contravenționale** - activitate desfășurată de agentul constator, de colectare și de administrare a probelor privind existența contravenției, de încheiere a procesului - verbal cu privire la contravenție, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de transmitere a dosarului, după caz, comisiei administrative, în instanța de judecată sau în alt organ spre soluționare.

**Comisia administrativă** - comisia de pe lângă autoritatea executivă a administrației publice locale se formează de către consiliul local, în componența primarului, secretarului responsabil și 4-7 membri.

Comisia administrativă examinează contravențiile prevazute de art. 75,76,92,126', 154, art. 157alin.(7) și (8), 165, 170-175, 180, 181, 227,art. 273 pct. 9), 9<sup>1</sup>), 11), 15) și 16) din Codul contravențional.

**Prestator de serviciu-** agentul economic, care funcționează/prestează servicii conform legii, pe teritoriul administrației publice locale.

**Comerciant-** persona fizică/ juridică, care desfășoară activități comerciale în baza legii.

**Loc de vânzare-** suprafața de teren sau suprafața unei încăperi, unde are loc comercializarea bunurilor.

- a.unitățile mobile ;
- b.construcție capitală/provizorie ;
- c.perimetru comerț ambulant ;
- d.locul indicat în adresa juridică.

Serviciu public de gospodărie comunală - **ÎM Gospodăria Comunală "Olan-Service"**- structură autonomă gestionară, atribuindu-i-se patrimoniu în unitatea administrativ-teritorială ce ține de gospodăria comunală.

## **II. PROCESUL CONTRAVENȚIONAL**

1. Procesul contravențional este activitatea desfășurată de autoritatea competentă, cu participarea părților și a altor persoane titulare de drepturi și de obligații, având ca scop constatarea contravenției, examinarea și soluționarea cauzei contravenționale, constatarea cauzelor și condițiilor care au contribuit la săvârșirea contravenției.

2. Procesul contravențional începe de drept din momentul sesizării sau al autosesizării agentului constatator privind săvârșirea contravenției.

3.Procesul contravențional se desfășoară pe principii generale de drept contravențional,în temeiul Constituției RM, al Codului contravențional.

4. În cazul procesului contravențional, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează conform prevederilor Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

## **III.AGENTUL CONSTATATOR ȘI COMPETENȚA ACESTUIA**

1. În cadrul Primăriei s.Olănești, autoritățile competente să soluționeze cauzele contravenționale sunt:

- a)comisia administrativă;
- b)agentul constatator .

2. Contravențiile prevazute la art.126<sup>1</sup>,154, art. 157 alin.(7) și (8), art. 178,179, art.273 pct.9), 9<sup>1</sup>),11),15) și 16) din Codul contravențional se constată de către agentul constatator .

3.Sînt desemnați în calitate de agenți constatatori și sunt în drept să constate contravenții, să încheie procese-verbale primarul, specialistul în domeniul perceprii fiscale, specialistul în domeniul reglementării regimului funciar, **specialistul pentru reglementarea activității de comerț din cadrul Primăriei**, conducătorul ÎM Gospodăria Comunală "Olan-Service".

4. Cauza contravențională se soluționează de agentul constatator în a cărui rază teritorială a fost săvârșită contravenția. Acesta poate aplica sancțiunile prevăzute în Codul contravențional partea specială a cartii a doua în limitele competenței și numai în exercițiul funcției.

5. Agentul constatator poate constata contravenții ale căror constatare, soluționare și sancționare sunt atribuite competențe unor alte organe. În astfel de cazuri, agentul va remite organelor respective procesele - verbale de constatare a contravențiilor.

**ÎM Gospodăria Comunală “Olan-Service”** constată contravențiile prevăzute la:  
art. 154 - încălcarea regulilor de gestionare a deșeurilor;  
art. 157 alin.(7) - omiterea colectării deșeurilor provenite de la animalul plimbat în spațiul public și alin. (8)- refuzul de a elimina animalul mort sau îngroparea acestuia în loc neautorizat;  
art. 170 - Conectarea neautorizată la sistemul de alimentare cu apă și la sistemul de canalizare;  
art. 171- Deteriorarea intenționată a sistemului de alimentare cu apă și la sistemul de canalizare la efectuarea de lucrări;  
art. 172 - Încalcarea regulilor privind zonele de protecție a rețelelor de conducte de apă și a instalațiilor de alimentare cu apă și de canalizare;  
art. 173- Deconectarea neautorizată a consumatorilor de la sistemul de alimentare cu apă și de la sistemul de canalizare;  
art. 174 - Deteriorarea intenționată a aparatelor de evidență a consumului de apă potabilă și a volumului de apă uzată evacuată;  
art. 175- Prezentarea datelor eronate privind consumul de apă potabilă și volumul de apă uzată evacuată în sistemul public de canalizare;  
și remite procesele-verbale de constatare a contravenției spre examinare comisiei administrative de pe lângă Primăria s.Olănești.

### **Primăria s. Olănești:**

*Primarul, specialistul în domeniul percepției fiscale și reglementarea regimului funciar constată contravențiile prevăzute la:*

art. 178 – încălcarea regulilor de construire a caselor cu un nivel în localitățile rurale și a căsuțelor de livadă în întovărășirile pomicole;

art. 179 – Construcții neautorizate și intervenții neautorizate la construcțiile existente;

art. 180 - încălcarea legislației cu privire la locuințe .

În cazul constatării prevăzute la art.180 , procesele -verbale de constatare a contravenției se remit spre examinare comisiei administrative .

În cazul constatării prevăzute la art. 178 și 179 agentul constatator remite procesele-verbale de constatare a contravenției spre examinare în fond instanței de judecată și este în drept să dispună sistarea executării lucrărilor de construcție solicitând instanței de judecată aplicarea măsurii de siguranță prevăzute la art.439<sup>6</sup>.

Specialistii pentru reglementarea regimului funciar și domeniul percepției fiscale constată contravențiile prevăzute la:

art.126<sup>[1]</sup> - Pașunatul ilegal al animalelor și remit procesele-verbale de constatare a contravenției spre examinare comisiei administrative de pe lângă Primăria s.Olănești. Primarul, specialistul responsabil de reglementarea activității de comerț constată contravențiile prevăzute la:

art.273 pct.9) – Desfășurarea activității de comerț fără notificarea autorității administrației publice locale;

art.273 pct. 9<sup>1</sup>) - Organizarea sau desfășurarea comerțului în alt loc decât cel notificat autorității administrației publice locale ;

art.273 pct. 11) – Desfășurarea oricărei activități comerciale în perioada suspendării activității comerciale;

art. 273 pct. 15) –Desfășurarea activității de comerț în locuri sau în zone în cadrul cărora, conform legislației si/sau regulamentului de desfășurare a activităților de comerț în localitate, aprobat de consiliul sătesc, aceasta este interzisă;

art.273 pct. 16)- Necorespunderea unitații comerciale cu datele indicate în notificarea depusă privind initierea activității de comerț și remit procesele-verbale de constatare a contravenției spre examinare comisiei administrative de pe lângă Primăria s.Olănești.

#### ***IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AGENTULUI CONSTATATOR***

1. Agentul constatator are dreptul:

- să constate în limitele competenței sale contravențiile prevăzute în Codul contravențional;
- să colaboreze cu alte servicii publice(colaboratorii Inspectoratului de Politie, Direcția Deservire Fiscală, Inspecției ecologice),
- să invite sau să informeze reprezentanții agenților economici prestatori de servicii în vederea atragerii contravenientului la raspundere, după caz;
- este abilitat să înainteze indicații și prescripții conducătorilor întreprinderilor gospodariei comunale, organizațiilor și agenților economici privind problemele vizate;
- să prezinte propuneri pentru audierea conducătorilor întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor publice la ședințele Consiliului.

2.Agentul constatator este obligat:

- să respecte Constituția și Legile RM.;
- să execute obligațiile sale de serviciu stabilite în fisa de post, să nu ascundă acțiunile ilcite.
- să explice contravenientului drepturile și obligațiile acestora în procesul întocmirii proceselor verbale cu privire la contravenție.
- să examineze în termen contestațiile și adresările cetățenilor referitor la contravențiile administrative în limitele competenței;
- să explice contravenienților drepturile și obligațiunile acestora în procesul întocmirii proceselor verbale cu privire la contravenție;
- la solicitarea contravenientului să atragă traducătorul, după caz;
- să ia o poziție neutră la depistarea și constatarea contravențiilor administrative;
- să elaboreze rapoarte despre rezultatele activității pentru problemele vizate.

#### ***V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONTRAVENIENTULUI***

1.Persoana in a carei privinfa a fost pomit process contravențional are dreptul:

- la apărare;
- să cunoască fapta imputată;
- să primească informație în scris și explicații în privința drepturilor, prevazute de art. 384;
- să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii

de pe procesul-verbal;

- să prezinte probe;
- să formuleze cereri;

- să conteste decizia asupra cauzei;
- la traducator;
- să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
- să solicite audierea martorilor;
- să ia cunostință de procesul-verbal încheiat de agentul constatatator, să expună obiecții asupra

corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate.

2. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată: să asigure accesul liber la locul săvârșirii contravenției; să prezinte actele necesare la solicitarea agentului constatatator;

## ***VI. MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROCESULUI-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE***

1. Agentul constatatator este sesizat prin plîngere sau denunț ori se autosesizează cînd dispune de informații suficiente pentru a considera cu un grad înalt de probabilitate că este comisă o contravenție fie prin constatarea faptei contravenționale.

2. La constatarea contravenției administrative, agentul constatatator prezintă legitimația de serviciu întocmește procesul-verbal cu privire la contravenție.

3. Imediat sau cel mult 3 zile de la data sesizării, agentul constatatator este obligat să verifice sesizarea și să întreprindă măsurile prevăzute de codul contravențional.

4. Dacă la depistarea sau la examinarea cazului contravențional se stabilește competența unei alte autorități abilitate să constate contravenția sau să examineze cauza contravențională, materialele se remit în aceeași zi conform competenței.

5. În cel mult 24 de ore de la data încheierii, procesul-verbal cu privire la contravenție se înregistrează, în modul stabilit pentru corespondența de intrare, într-un registru de evidență în ordinea încheierii și depunerii lui la autoritatea din care face parte agentul constatatator, se transmit spre informare conducătorului, după care se transmit spre examinare conform competenței .

6. Procesele-verbale se întocmesc pe formularele de strictă evidență, stabilite și aprobate prin decizia Consiliului sătesc Olănești.

7. Procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de agentul constatatator, de persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional.

8. Faptul absenței persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional ori al refuzului acesteia de a semna procesul-verbal se consemnează în procesul-verbal și se certifică prin semnătura cel puțin a unui martor, indicîndu-se și datele de identitate ale acestuia.

9. În procesul-verbal nu se admit rectificări, adăugări, alte modificări. În cazul necesității unor acțiuni, se încheie un nou proces-verbal, în care se face consemnarea respectivă.

10. Partea rezolutivă a procesului-verbal cuprinde decizia agentului constatatator de sancționare, de încetare a procesului contravențional sau de remitere a cauzei comisiei administrative, instanței de judecată pentru examinarea cauzei contravenționale.

11. În cazul deciziei de sancționare, partea rezolutivă a procesului-verbal va cuprinde și date privind informarea persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional despre dreptul de a plăti jumătate din amendă dacă amenda este plătită în cel mult 72 de ore de la stabilirea ei. În cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional recunoaște săvârșirea contravenției și acceptă

sanctiunea stabilită în procesul-verbal de către agentul constatator, procesul-verbal cu privire la contravenție constituie actul de decizie asupra cauzei contravenționale. Faptul recunoașterii contravenției și al acceptării sancțiunii stabilite de către agentul constatator se consemnează în procesul-verbal cu privire la contravenție.

12. În cazul deciziei de remitere a cauzei contravenționale spre examinare comisiei administrative sau în instanța de judecată, agentul constatator transmite după competență procesul-verbal și materialele cauzei contravenționale.

13. Copia de pe procesul-verbal se înmânează persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional. În cazul procesului-verbal încheiat în absența persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, copia de pe procesul-verbal se expediază prin poștă cu aviz recomandat.

14. În cazul constatării unui act contravențional, agentul constatator nu încheie proces - verbal cu privire la contravenție dacă persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional recunoaște că este vinovată de săvârșirea contravenției și acceptă să plătească pe loc sancțiunea amenzii contra chitanță.

## ***VII. CHITANȚA DE ÎNCASARE A AMENZII LA LOCUL CONSTATĂRII***

1. în cazul prevăzut la pct.14 din capitolul VI contravenientul plătește amenda aplicată de agentul constatator, contra unei chitanțe de încasare care va conține:

- a) data, ora și locul de efectuare a plății;
- b) numele, prenumele și domiciliul persoanei sancționate;
- c) c ) numele, prenumele și calitatea agentului constatator, autoritatea pe care o reprezintă;
- d) norma contravențională în a cărei temei este aplicată sancțiunea;
- e) suma amenzii;
- f) semnăturile părților.

2. Chitanța de încasare a amenzii contravenționale se înmânează persoanei sancționate, faptul înmînării menținându- se în copia de pe chitanță.

3. Chitanța de încasarea amenzii contravenționale este un document de strictă evidență .

## ***VIII. TERMENII DE CONTESTARE***

1. Contravenția se aduce la cunoștința agentului constatator prin intermediul contestației sau înștiințării sau se stabilește la propria inițiativă, când săvârșirea acțiunii ilicite se depistează în rezultatul controlului sau verificării, în conformitate cu atribuțiile de serviciu și în cazuri prevăzute de lege.
2. Dacă este necesar, agent constatator întocmește proces-verbal în rezultatul controlului sau verificării.
3. Agentul constatator prompt, dar în caz de imposibilitate în termen de 3 zile, este obligat să verifice datele și să ia măsuri, prevăzute de alin.(2)–(5)art.74, 126<sup>1</sup>, 154, alin. (7), (8) art. 157, 170 - 175, 180, pct.9), 9<sup>1</sup>), 11), 15), 16) art.273 și alin.(2) art. 399, care prevede că agentul constatator poate constata contravenții ale căror constatare, soluționare și sancționare sînt atribuite competenței unor alte organe. În astfel de cazuri, agentul va remite organelor respective procesele-verbale de constatare a contravențiilor.
4. Agentul constatator nu mai tîrziu de 30 zile este obligat să verifice datele și să ia măsuri, prevăzute de Codul Contravențional, să înainteze prima preîntîmpinare, apoi a doua preîntîmpinare, dar în caz dacă de contravenient nu vor fi luate măsuri

pentru lichidarea contravenției, agentul constatatator este în drept, să ia măsuri, prevăzute de prezentul Regulament.

5. Nu mai târziu de 24 de ore din momentul întocmirii, procesele-verbale cu privire la contravenție se înregistrează în registrul de evidență și se remit spre examinare comisiei administrative pe lângă primăria satului Olănești.
6. În termen de 15 zile din ziua înștiințării despre întocmirea procesului-verbal cu privire la contravenție contravenientul, victima sau reprezentantul, este în drept să contesteze acesta în instanța de judecată.
7. Contestația la procesul-verbal cu privire la contravenție se depune în organul prezentat de agentul constatatator. Nu mai târziu de 3 zile din momentul înregistrării contestației, agentul constatatator expediază contestația și materialele cu privire la contravenție în comisia administrativă.
8. Depunerea contestației sistează executarea pedepsei, stabilită în procesul-verbal.

### ***IX. RESPONSABILITATEA AGENTULUI CONSTATATOR***

1. Agentul constatatator este responsabil:
  - de autenticitatea datelor indicate în procesul-verbal;
  - de informarea contravenientului despre drepturile acestuia;
  - pentru decizia aprobată cu privire la calificarea și constatarea contravențiilor administrative;
  - poartă raspundere pentru corectitudinea realizării și aplicării Codului contravențional;
2. Agentul constatatator este obligat:
  - să respecte Constituția și legile Republicii Moldova .
3. Persoanele responsabile, abilitate cu funcții de constatare a contravențiilor administrative, care fac abuz de drepturi, poartă raspundere disciplinară administrativă, materială și penală în modul stabilit de lege.

### ***X.DISPOZIȚII FINALE***

1. Prezentul Regulament determină condițiile de bază, care reglementează relațiile între agentul constatatator și contravenient.
2. Modificările și completările în prezentul Regulament se operează prin decizia Consiliului sătesc Olănești.
3. Regulamentul intră în vigoare din momentul aprobării deciziei Consiliului sătesc Olănești.

## PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

Nr. \_\_\_\_\_

Locul încheierii: satul Olănești, raionul Ștefan Vodă

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

**Agent constatator** \_\_\_\_\_  
(calitatea, numele și prenumele agentului constatator)

Denumirea autorității pe care o reprezintă: Primăria satul Olănești, raionul Ștefan Vodă

Adresa juridică: str. Alexandru cel Bun, 62, satul Olănești, raionul Ștefan Vodă

### 1. Datele persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional:

1.1 Numele: \_\_\_\_\_ Prenumele: \_\_\_\_\_

1.2 Domiciliul \_\_\_\_\_

1.3 Data nașterii \_\_\_\_\_ Ocupația \_\_\_\_\_

1.4 Identificat prin (tipul actului) \_\_\_\_\_  
seria \_\_\_\_\_ numărul \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_  
la \_\_\_\_\_ **IDNO** \_\_\_\_\_

#### Persoana juridică:

1.5 Denumirea întreprinderii \_\_\_\_\_

1.6 Sediul (adresa juridică) \_\_\_\_\_

1.7 Ocupația (genul principal de activitate) \_\_\_\_\_

1.8 Codul fiscal al persoanei juridice \_\_\_\_\_

1.9 Date despre persoana care o reprezintă \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Timpul comiterii: data \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_ ora comiterii \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ locul comiterii \_\_\_\_\_  
(localitatea )

**Fapta contravențională:** (indiciile calificative ale elementelor constitutive ale contravenției, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor lor juridice, evaluarea eventualelor pagube cauzate de contravenție)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prin ce a comis o contravenție, prevăzută de art. \_\_\_\_\_ din Codul  
Contravențional al R. Moldova

Semnătura:

Agentului constatator \_\_\_\_\_

Contravenientului \_\_\_\_\_

Victimei \_\_\_\_\_

1. Explicațiile contravenientului în privința căruia s-a întocmit proces-verbal:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Obiecțiile, probele și completările pe care le aduce în apărarea sa contravenientul

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Drepturile și obligațiile prevăzute de art. 34, 384, 387 Cod contravențional al Republicii Moldova au fost explicate,

pentru ce semnez: \_\_\_\_\_

(semnătura contravenientului)

Pentru a participa la examinarea cazului contravențional vă prezentați pe adresa:

Primăria satul Olănești, raionul Ștefan Vodă str. Alexandru cel bun, 62

la data de „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ la ora \_\_\_\_\_

4. Interpret/traducător \_\_\_\_\_

---

5. Au fost ridicate corpuri delictive

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ Am luat cunoștință de  
contravenția imputată, de drepturile și obligațiile prevăzute de art. 384 Cod  
contravențional, iar copia procesului-verbal întocmită conform art.443 C.C. am primit-o,  
pentru ce și  
semnez: \_\_\_\_\_

6. Mențiunea privind refuzul contravenientului de a semna procesul-verbal, motivele  
refuzului \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**7. Martori (martori asistenți):**

1 \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, patronimicul, viza de domiciliu, telefonul, semnătura)

2 \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, patronimicul, viza de domiciliu, telefonul, semnătura)

**Semnăturile:**

**Agent constatator** \_\_\_\_\_

**Contravenient** \_\_\_\_\_

**Martorii** \_\_\_\_\_

---

**8.DECIZIA AGENTULUI CONSTATATOR**

8.1. aplicarea sancțiunii contravenționale: \_\_\_\_\_

8.2. de încetare a procesului \_\_\_\_\_

8.3.de remitere pentru examinare conform competenței în temeiul articolului

8.3.1. organul competent \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

8.3.2.cu recomandare \_\_\_\_\_

8.3.3.sancțiunea contravențională aplicată de agentul constatator

---

---

**Agentul constatator al primăriei satului Olănești, raionul Ștefan  
Vodă** \_\_\_\_\_

(numele, prenumele, funcția agentului constatator care a examinat cauza  
contravențională)

Data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Contravenient: \_\_\_\_\_  
(semnătura)

**Amenda contravențională urmează a fi achitată la contul bancar al primăriei  
Primăria satul Olănești, raionul Ștefan Vodă**

cu indicarea contului trezorerial de încasări \_\_\_\_\_

**NOTĂ:** Conform alin. (3) art.34 și alin. (11) art. 443 Cod contravențional al Republicii  
Modova – contravenientul este în drept să achite jumătate din amendă dacă o plătește în  
cel mult 72 de ore din momentul stabilirii ei.

Procesul-verbal cu privire la contravenție poate fi contestat în termen de 15 zile în ordinea  
prevăzută de art. 448 Cod contravențional al Republicii Moldova.

**Drepturile și obligațiile îmi sunt aduse la cunoștință și un exemplar al procesului-  
verbal am primit pentru ce semnez:**

(semnătura)

<p><b>În atenția în a cărei privință s-a întocmit proces-verbal conform prevederilor Codului contravențional</b></p> <p><b>Articolul 378. Dreptulla apărare</b> (1) În procesul contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să asigure părților și altor participanți la proces deplina exercitare a drepturilor procesuale în condițiile prezentului cod.</p> <p>(2) Pe parcursul procesului contravențional, părțile au dreptul să fie asistate de un apărător (avocat).</p> <p>(3) În momentul pornirii procesului contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să aducă la cunoștință persoanei pasibile de răspundere contravențională dreptul ei de a fi asistată de un apărător.</p> <p>(4) În cel mult 3 ore din momentul reținerii, persoanei care este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional și nu are apărător ales i se desemnează, în modul stabilit de art.167 alin.(1<sup>4</sup>) din Codul de procedură penală, un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat.</p> <p><b>Articolul 384. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional</b> (2) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul: a) la apărare;</p>	<p><b>К сведению лица, в отношении которого инициировано производство о правонарушении, в соответствии с положениями Кодекса о правонарушениях</b></p> <p><b>Статья 378. Право на защиту</b> (1) В ходе производства о правонарушении орган, уполномоченный рассматривать дело о правонарушении, обязан обеспечить сторонам и другим участникам процесса реализацию в полном объеме их процессуальных прав в соответствии с настоящим кодексом.</p> <p>(2) На протяжении всего производства о правонарушении стороны вправе пользоваться помощью защитника (адвоката).</p> <p>(3) В момент возбуждения производства о правонарушении орган, уполномоченный рассматривать дело о правонарушении, обязан сообщить лицу, подлежащему ответственности за правонарушение, о его праве на помощь защитника.</p> <p>(4) Не позднее трех часов с момента задержания лицу, подлежащему аресту за правонарушение и не имеющему выбранного им защитника, назначается в установленном частью (1<sup>4</sup>) статьи 167 Уголовно-процессуального кодекса порядке адвокат, предоставляющий юридическую помощь, гарантируемую государством.</p> <p><b>Статья 384. Лицо, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении</b> 2) Лицо, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении, имеет право: а) на защиту; б) знать вменяемое ему в вину деяние; в) быть обеспеченным не позднее трех часов с момента задержания адвокатом, предоставляющим юридическую помощь, гарантируемую государством, – в случае, если деяние наказуется арестом за правонарушение; г) в случае задержания в течение одного часа с момента задержания сообщить через орган, уполномоченный рассматривать дело о правонарушении, двум лицам по его выбору о факте задержания и месте содержания под стражей;</p>
---	---

b) să cunoască fapta imputată;

c) să fie asigurată, în cel mult 3 ore de la reținere, cu un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat dacă fapta este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional;

d) să anunțe, în cazul reținerii, în termen de o oră din momentul reținerii, prin autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională, două persoane, la alegerea sa, despre faptul și locul reținerii;

e) să primească informație scrisă și explicarea drepturilor sale expuse în prezentul articol, inclusiv a dreptului de a tăcea și de a nu mărturisii împotriva sa, împotriva rudelor sale apropiate, a soțului/soției, logodnicului/logodnicei, precum și de a nu-și recunoaște vinovăția;

f) să fie audiată în prezența apărătorului dacă acceptă sau cere să fie audiată;

g) să aibă întrevăderi cu apărătorul în condiții confidențiale, fără limitarea numărului și duratei întrevăderilor;

h) să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;

i) să prezinte probe;

j) să formuleze cereri;

k) să conteste decizia asupra cauzei;

l) să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;

m) să ceară recuzarea reprezentantului autorității competentă să soluționeze cauza contravențională, expertului, interpretului, traducătorului, grefierului;

n) să solicite audierea martorilor;

o) să facă obiecții împotriva acțiunilor agentului constator și să ceară consemnarea obiecțiilor sale în procesul-verbal;

p) să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constator, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate;

q) să se impace cu victima în condițiile prevăzute de prezentul cod;

r) să fie informat de agentul constator despre toate hotărârile ce se referă la drepturile și interesele sale, să primească, la cerere, copii de pe aceste hotărâri;

s) să atace, în modul stabilit de lege, acțiunile și deciziile autorității competentă să soluționeze cauza contravențională, inclusiv hotărârea judecătorească;

t) să retragă orice plângere depusă personal sau de apărător în interesele sale;

u) să ceară și să primească despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin acțiunile sau inacțiunile ilicite ale autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.

(3) Realizarea de către persoana în a cărei privință a fost pomit proces contravențional a drepturilor sale ori renunțarea la realizarea acestor drepturi nu poate fi interpretată în detrimentul persoanei și nu poate avea consecințe nefavorabile pentru ea.

(3<sup>1</sup>) Dreptul prevăzut la alin.(2) lit.u) se oferă doar în cazul în care prin hotărâre judecătorească definitivă s-a constatat caracterul ilicit al acțiunilor sau al inacțiunilor autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.

(4) Persoana în a cărei privință a fost pomit proces contravențional este obligată:

a) să se prezinte la citirea autorității competentă să soluționeze cauza contravențională;

b) să accepte, la cererea autorității competentă să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, examinarea și percheziția sa corporală;

c) să accepte necondiționat, la cererea autorității competentă să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, testarea alcoolică, examenul medical, dactiloscopia, prelevarea de sânge și de secreții ale corpului pentru analiză;

d) să fie supusă expertizei judiciare, la cererea agentului constator competent sau a instanței;

e) să se supună dispozițiilor legale ale agentului constator și ale președintelui ședinței de judecată;

f) să respecte ordinea în ședința de judecată și să nu părăsească sala de ședință fără învoiarea dată de președintele ședinței.

(5) Persoana în a cărei privință a fost pomit proces contravențional are și alte drepturi și obligații prevăzute de prezentul cod.

(6) În conformitate cu prevederile prezentului cod, drepturile minorului se realizează și de reprezentantul lui legal. Procesul contravențional se aplică în mod corespunzător prevederile Codului de procedură penală cu privire la drepturile și obligațiile reprezentantului legal al minorului.

#### Articolul 448. Contestația împotriva procesului-verbal cu privire la contravenție

(1) Contravenientul, victima sau reprezentantul acestora, procurorul, dacă este parte în cauza contravențională, în cazul în care nu sînt de acord cu decizia agentului constator sau în cazul în care aceasta a fost emisă cu încălcarea normelor procesuale stabilite de prezentul cod, sînt în drept să conteste decizia emisă asupra cauzei contravenționale. Termenul de contestare a deciziei agentului constator este de 15 zile de la data emiterii acesteia sau, pentru părțile care nu au fost prezente la ședința de examinare a cauzei contravenționale, de la data înmînării copiei de pe decizia respectivă în condițiile art.447<sup>1</sup> alin.(8).

(2) În cazul omiterii termenului prevăzut la alin.(1) din motive întemeiate, dar nu mai tîrziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii sau a percepției despăgubirii materiale, persoana față de care a fost emisă decizia poate fi repusă în termen, la cerere, de către instanța de judecată competentă să examineze contestația.

(3) Persoana față de care a fost emisă decizia și care a lipsit atît la examinarea cauzei, cît și la pronunțarea deciziei și nu a fost informată despre decizia emisă poate contesta decizia agentului constator și peste termen, dar nu mai tîrziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii contravenționale sau a percepției despăgubirii materiale.

(4) Contestația împotriva deciziei emise asupra cauzei contravenționale se depune la autoritatea din care face parte agentul constator care a examinat cauza. În cel mult 3 zile de la data depunerii, agentul constator expediază contestația și dosarul cauzei contravenționale în instanța de judecată competentă.

(5) Contestația depusă conform alin.(1) suspendă executarea sancțiunii contravenționale aplicată prin procesul-verbal cu privire la contravenție sau prin decizia agentului constator.

(6) În cazul prevăzut la alin.(2), pînă la soluționarea repunerii în termen, instanța de judecată poate suspenda executarea deciziei.

(7) Depunerea contestației peste termen, conform alin.(3), nu suspendă executarea deciziei agentului constator. Instanța de judecată care examinează contestația poate suspenda executarea deciziei atacate.

(8) Persoana care face contestație împotriva deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale nu plătește taxa de stat.”

e) получить письменную информацию и разъяснение относительно предусмотренных настоящей статьей прав, включая право молчать и не свидетельствовать против себя самого и своих близких родственников, супруга/супруги, жениха/невесты, а также не признавать свою вину;

f) быть опрошенным в присутствии защитника – в случае, если согласно или требует быть опрошенным;

g) общаться с защитником в конфиденциальных условиях без ограничения количества и продолжительности встреч;

h) ознакомиться с материалами дела и получать по просьбе в течение 24 часов копии протокола;

i) представлять доказательства;

j) заявлять ходатайства;

k) оспаривать решение по делу;

l) признать себя полностью или частично виновным в совершении вменяемого ему в вину деяния;

m) заявлять отвод представителю органа, уполномоченного рассматривать дело о правонарушении, эксперту, переводчику, секретарю судебного заседания;

n) требовать опроса свидетелей;

o) возражать против действий констатирующего субъекта и требовать занесения этих возражений в протокол;

p) ознакомиться с протоколом, составленным констатирующим субъектом, подавать замечания относительно его правильности, требовать внесения в него обстоятельств, которые, по его мнению, должны быть отмечены;

q) примириться с потерпевшим в предусмотренном настоящим кодексом порядке;

r) уведомляться констатирующим субъектом обо всех затрагивающих его права и интересы решениях и получать по просьбе копии таких решений;

s) обжаловать в установленном законом порядке действия и решения органа, уполномоченного рассматривать дело о правонарушении, включая судебное решение;

t) отзывать любую жалобу, поданную им или в его интересах защитником;

u) требовать и получать возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями или бездействиями органа, уполномоченного устанавливать правонарушение или рассматривать дело о правонарушении.

(3) Реализация лицом, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении, своих прав или отказ от их реализации не могут истолковываться ему во вред и не могут иметь неблагоприятных для него последствий.

(3<sup>1</sup>) Право, предусмотренное пунктом u) части (2), предоставляется лишь в случае, когда окончательным судебным решением установлен незаконный характер действий или бездействия органа, уполномоченного устанавливать правонарушение или рассматривать дело о правонарушении.

(4) Лицо, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении, обязан:

a) являться по вызову органа, уполномоченного рассматривать дело о правонарушении;

b) соглашаться по требованию органа, уполномоченного устанавливать правонарушение или рассматривать дело о правонарушении, на освидетельствование и личный обыск;

c) беспрекословно соглашаться по требованию органа, уполномоченного устанавливать правонарушение или рассматривать дело о правонарушении, на проведение теста на алкоголь, на медицинское освидетельствование, снятие отпечатков пальцев, взятие крови и выделений организма на анализ;

d) подвергаться по требованию компетентного констатирующего субъекта или судебной инстанции судебной экспертизе;

e) подчиняться законным распоряжениям констатирующего субъекта и председательствующего в судебном заседании;

f) соблюдать порядок в судебном заседании и не покидать зал заседания без разрешения председательствующего в заседании.

(5) Лицо, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении, имеет и иные права и обязанности, предусмотренные настоящим кодексом.

(6) В соответствии с положениями настоящего кодекса права несовершеннолетнего реализуются также его законным представителем. К производству о правонарушении применяются соответствующим образом положения Уголовно-процессуального кодекса о правах и обязанностях законного представителя несовершеннолетнего.

#### Статья 448. Обжалование протокола о правонарушении

(1) Правонарушитель, потерпевший или их представитель, прокурор, если он участвует в деле о правонарушении, в случае своего несогласия с решением констатирующего субъекта или в случае вынесения решения с нарушением установленных настоящим кодексом процессуальных норм вправе обжаловать вынесенное по делу о правонарушении решение. Срок обжалования решения констатирующего субъекта составляет 15 дней со дня вынесения решения или – для сторон, не присутствовавших на заседании по делу о правонарушении, – со дня вручения копии данного решения в соответствии с частью (8) статьи 447<sup>1</sup>.

(2) В случае пропуска предусмотренного частью (1) срока по уважительным причинам, но не позднее 15 дней после начала исполнения наказания или взыскания материального ущерба, лицу, в отношении которого вынесено решение, по его заявлению срок обжалования может быть восстановлен судебной инстанцией, компетентной рассмотреть жалобу.

(3) Лицо, в отношении которого вынесено решение и которое отсутствовало как при рассмотрении дела, так и при вынесении решения и не было извещено о вынесенном решении, может обжаловать решение констатирующего субъекта и за пределами установленного срока, но не позднее 15 дней после начала исполнения наказания за правонарушение или взыскания материального ущерба.

(4) Жалоба на вынесенное по делу о правонарушении решение подается в орган, к которому относится констатирующий субъект, рассмотревший дело. Не позднее трех дней со дня подачи жалобы констатирующий субъект направляет жалобу и материалы дела о правонарушении в компетентную судебную инстанцию.

(5) Поданная в соответствии с частью (1) жалоба приостанавливает исполнение наказания за правонарушение, назначенного в протоколе о правонарушении или решении констатирующего субъекта.

(6) В случае, предусмотренном частью (2), судебная инстанция может приостановить исполнение решения до разрешения вопроса о восстановлении срока обжалования.

(7) Подача жалобы за пределами установленного срока обжалования в соответствии с частью (3) не приостанавливает исполнение решения констатирующего субъекта. Судебная инстанция, рассматривающая жалобу, может приостановить исполнение обжалуемого решения.

(8) Лицо, обжалующее решение о назначении наказания за правонарушение, освобождается от уплаты государственной пошлины.



CONSILIUL LOCAL  
OLĂNEȘTI

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, rn. Ștefan Vodă,  
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62  
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru

MD-4226, рн. Штефан Водэ,  
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 3/8  
din 30 unie 2020**

**proiect**

***Cu privire la stabilirea plății de arendă  
a terenurilor proprietate publică***

În conformitate cu art.10 (1), (8), 10<sup>1</sup> din Legea privind prețul normativ și modul devînzare-cumpărare a pămîntului nr.1308/1997,

în baza art. 4(1) lit.g) din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435-XVI din 28.12.2006,

conform art. 1288-1296 din al Codului Civil a Republicii Moldova,

în temeiul art.14 (2) lit.b), c), d), art.20 (1), (3), (5) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, Consiliul local Olănești

**DECIDE:**

1. Se stabilește, pentru anul 2020, plata pentru folosirea terenurilor proprietate a satului Olănești aferente a construcțiilor private care nu au procurat sau nu au arendat aceste terenuri, în mărime de 2 % din prețul normativ al pămîntului conform destinației.
2. Se împuternicește primarul satului Olănești, domnul Iurie Ostafii, să semneze contractele de arendă.
3. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va aduce la cunoștința deținătorilor de terenuri prezenta Decizie.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință:
  - Primarului satului Olănești;
  - Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat prin includerea în RSAL;
  - publicului prin afișarea pe panoul informativ, plasarea pe pagina web și a rețelelor de socializare a primărie.

**Președintele ședinței**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**Secretarul consiliului**

**Eugenia Zveaghințev**